



**T.C.**

**DURSUNBEY KAYMAKAMLIĞI**

**Üçeylül İlkokulu Müdürlüğü**

**2019 - 2023**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*



## SUNUŞ

Bir öğretmen olarak bizler; ülkemiz ve aziz milletimiz için azami derecede gayret gösteren, inandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz.

2019-2023 Dursunbey Üçeylül İlkokulu Stratejik Planı ile okulumuzda kurumsallaşmayı yerleşik hale getirerek işleyişi kişilere bağlı olmaktan kurtarma hedefimize emin adımlarla ilerlemeye devam ediyoruz. Kurumumuza yeni katılan idareci, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planı doğrultusunda çalışmalarını devam ettirecek, eksiklik görürse yeni çalışma alanları belirleyecek, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda emin adımlarla geleceğe okulumuzu ve öğrencilerimizi taşımaya devam edeceğiz.

Dursunbey Üçeylül İlkokulu Stratejik Planı beş yıl süreliğine hazırlanırken, karar alma sürecinde katılımçılık, eşitlik esas alınmış, bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları da göz önünde bulundurularak özenli bir çalışma yapılmıştır. Hazırlanmış olduğumuz stratejik planda gösterilen, gelişen şartlar ve yeni gerçekler devamlı surette göz önünde bulundurulacak, gerekirse her yıl yeniden düzeltilerek gerçeğe uygun hale getirilecek, hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın yanında her bir yıllık uygulama için gelişim planı da hazırlanacaktır.

2019-2023 yılını kapsayacak olan “Üçeylül İlkokulu Stratejik Planı” Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından amaç ve hedeflere ulaşmak için işbirliği içinde hazırlanmış olup Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese katkılarından dolayı teşekkürü borç bilirim.

İbrahim ŞAFAK  
Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>S. NO</b>
SUNUŞ		3
İÇİNDEKİLER		4
<b>BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>		<b>5</b>
1.1.AMAÇ		6
1.2.KAPSAM		6
1.3.YASAL DAYANAK		7
1.4.ÜST KURUL VE STRATEJİK PLAN EKİBİ		8
<b>BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ</b>		<b>9</b>
2.1. OKULUN KISA TANITIMI		9
2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER		12
2.3 MEVZUAT ANALİZİ		20
2.4. PAYDAŞ ANALİZİ		24
2.5. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ		33
2.6. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI		37
<b>BÖLÜM III : MİSYON. VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>		<b>42</b>
3.1. MİSYONUMUZ		42
3.2 VİZYONUMUZ		42
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ		42
<b>BÖLÜM IV : AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>		<b>43</b>
4.1. TEMA I : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM		43
4.2. TEMA II : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI		45
4.3. TEMA III : KURUMSAL KAPASİTE		47
<b>BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME</b>		<b>49</b>
<b>BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>		<b>49</b>
<b>EKLER</b> : Anketler		50 - 55

## **BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Okulumuza ait Stratejik Plana (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuz Öğretmenler Odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durumla ilgili veriler toplanmıştır.

### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. (**Eylül 2018**)

Stratejik amaçlar;

**a.**Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.**Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı. (**Eylül 2018**)

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi. (**Eylül 2018**)

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı. (**Ekim 2018**)

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi. **(Kasım 2018)**

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı. **(Aralık 2018)**

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu. **(Ocak 2019)**

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi. **(Ocak 2019)**

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. **(Şubat 2019)**

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı. **(Şubat 2019)**

10. Bir yıl içinde ortaya çıkan değişiklikler gereğince stratejik planımız revize edildi. **(Aralık 2019)**

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Üçeylül İlkokulu 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elektronik posta gönderilerek veya görüş istendi. Ar-Ge Biriminin görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini aldı ve onaya sunuldu. **(Aralık 2019)**

### **1.1. AMAÇ :**

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

### **1.2. KAPSAM :**

Bu stratejik plan Üçeylül İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. YASAL DAYANAK

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26No'lu Genelge
11	Diğer Kaynaklar



#### 1.4. ÜST KURUL VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	İbrahim ŞAFAK	Okul Müdürü - Kurul Başkanı
2	Ahmet YILMAZ	Sınıf Öğretmeni - Kurul Üyesi
3	Fatih DOĞRU	Sınıf Öğretmeni - Kurul Üyesi
4	Emir Zafer TOSUN	Okul Aile Birliği Başkanı - Kurul Üyesi
5	Murat GÜNBAŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi - Kurul Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Samet KARAMAN	Müdür Yardımcısı - Ekip Başkanı
2	Zarife BOZDEMİR	Sınıf Öğretmeni - Ekip Üyesi
3	Ferdi GÖCEN	Sınıf Öğretmeni - Ekip Üyesi
4	Fatma Erden ERBİL	Sınıf Öğretmeni - Ekip Üyesi
5	Ayşegül YELLİCE	İngilizce Öğretmeni - Ekip Üyesi
6	Cafer KURT	Öğrenci Velisi - Ekip Üyesi



## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. ÜÇEYLÜL İLKOKULU TARİHÇESİ:



İlçemizde 1909 yılına kadar camii kenarlarındaki ve mahalle aralarındaki medreselerde tedrisat yapılmaktaydı.1909 yılında şimdiki Üçeylül İlkokulunun güneyine halk tarafından yeni bir mektep yapılmış, bu okulda harf inkılabına kadar Osmanlıca, Arapça ve diğer ilimler tahsil edilmiştir.

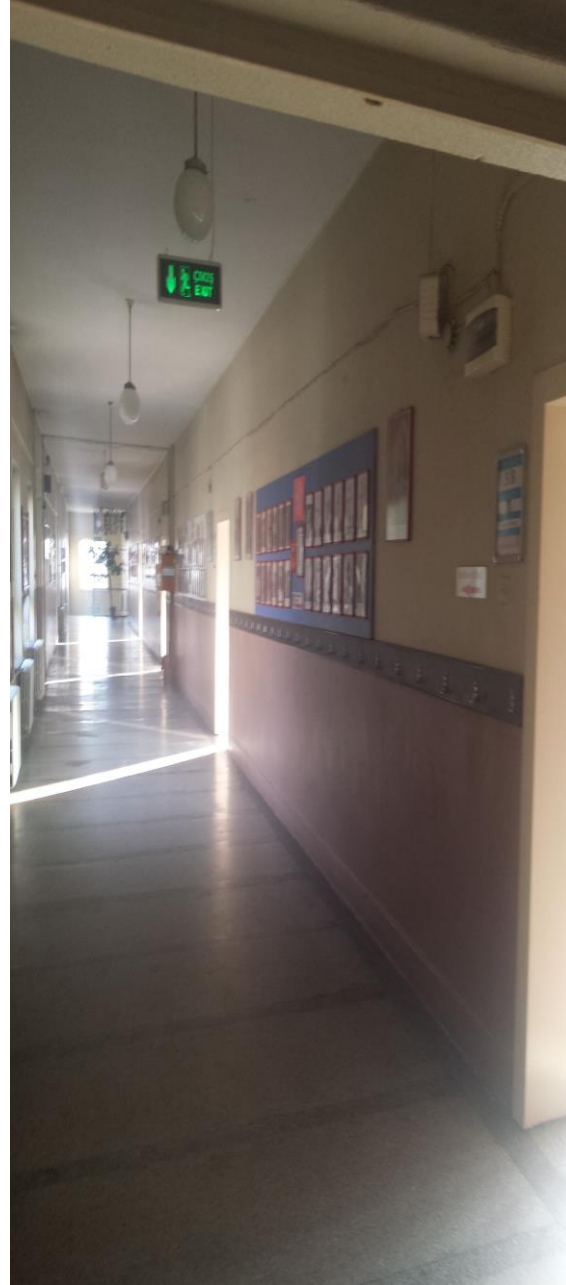
Cumhuriyetin ilanından sonra 1925 yılında halk tarafından yapılan bu okulda “Üçeylül İlk Mektebi” yeniden öğretime başladığı Balıkesir vilayeti Dursunbey kazası 1.2. köy okulu öğretmenlerine mahsus “Sicil Ahval Defteri”nin 1. sayfası incelendiğinde Mehmet Latif Efendi oğlu AHMET RASİM AKDAĞ ‘ın idadiye mezunu olarak 18.312 Ala derece ile okulun ilk öğretmeni ve müdürü olarak tayin edildiği ve 1925-1930 yılları arası bu görevi yürüttüğü tespit edilmiştir.

İlçemiz Dursunbey’de üç-dört medresede eğitim öğretim faaliyeti sürerken okulumuz 1909 yılında LEYLİ MEKTEBİ (Gece Okulu) olarak açılmıştır. Okulumuz daha sonra RÜŞTİYE MEKTEBİ olmuş, cumhuriyetin ilk yıllarında ilçemizin kurtuluş gününe binaen ÜÇEYLÜL İLKOKULU adını almıştır.1957 yılında çıkan bir yangınla okul binası tamamen yanmış 1958 yılında eski okulun 10 m. gerisine şu an kullanılan okul binası inşa edilmiştir.10 derslik, 3 idari odadan ibaret olan okulumuz öğrenci fazlalığı nedeniyle 1979-1980 öğretim yılında ikili öğretime geçmiştir. Okulumuz ikili öğretimden normal eğitime geçmek amacıyla 8 derslikli ek bina inşa edilmiş, bu binalardan ilk dört ek dersliğin 30.10.1990 tarihinde tamamlanmasıyla normal eğitime geçmiştir.

2012/2013 Eğitim öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi nedeniyle okulumuz İlkokula dönüştürülmüştür.

Okulumuzda 3 Anasınıfı, 3 Özel Eğitim Sınıfı ve 12 ilkokul olmak üzere 18 şubede normal eğitim yapılmaktadır.





## 2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Balıkesir		İlçesi: Dursunbey			
Adres:	Çakmak Mahallesi Demirciler Caddesi No:1 10100 Dursunbey / Balıkesir	Coğrafi Konum (link) :	<a href="https://goo.gl/maps/u9yJ4puT15y">https://goo.gl/maps/u9yJ4puT15y</a>		
Telefon Numarası:	0 266 662 13 71	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:740055@meb.k12.tr">740055@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://www.uceylulilkokulu@meb.k12.tr">www.uceylulilkokulu@meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	740055	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1909		Toplam Çalışan	27		
Öğrenci Sayısı:	Kız	142	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	167		Erkek	10
	Toplam	309		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19,31	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,60		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	20,60	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	36,69 TL ( 2019 Tahmini bütçe giderine göre)	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	6	6	12
Anasınıfı Öğretmeni	0	3	3
Özel Eğitim Sınıfı Öğretmeni	1	0	1
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>25</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	26	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	822	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2.119			
Okul Kapalı Alan (m2)	822			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	13			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Özel Eğitim/ (Hafif Zihinsel) (1/A Sınıfı)	0	1	1	Özel Eğitim/ (Hafif Zihinsel) (1/A Sınıfı)	0	1	1
Özel Eğitim/ (Hafif Zihinsel) (3/A Sınıfı)	0	1	1	Özel Eğitim/ (Hafif Zihinsel) (4/A Sınıfı)	1	0	1
Özel Eğitim/ (Orta-Ağır-Otistik) (3/A Sınıfı)	1	0	1	Özel Eğitim/ (Orta-Ağır-Otistik) (4/A Sınıfı)	0	1	1
Özel Eğitim/ (Orta-Ağır-Zihinsel) (4/A Sınıfı)	0	0	0	2/B Sınıfı	6	12	18
Anasınıfı A Şubesi	6	15	21	2/C Sınıfı	13	7	20
Anasınıfı B Şubesi	8	9	17	3/A Sınıfı	8	14	22
Anasınıfı C Şubesi	7	11	18	3/B Sınıfı	12	12	24
1/A Sınıfı	9	7	16	3/C Sınıfı	11	13	24
1/B Sınıfı	9	11	20	4/A Sınıfı	8	13	21
1/C Sınıfı	11	8	19	4/B Sınıfı	11	13	24
2/A Sınıfı	8	10	18	4/C Sınıfı	13	8	21



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	14.412,34 TL	13.521,60 TL
2018	7.574,09 TL	3.624,92 TL

## DURSUNBEY ÜÇEYLÜL İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

<b>A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,</li><li>➤ Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama,</li><li>➤ Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,</li><li>➤ Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,</li><li>➤ Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,</li><li>➤ Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li><li>➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>➤ Sınav işleri</li><li>➤ Sınıf geçme işleri</li><li>➤ Rehberlik</li><li>➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li><li>➤ Öğrenci devam-devamsızlık işleri</li><li>➤ E- Okulla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.</li></ul>

**Hizmet-2**  
**Sosyal-Kültürel Etkinlikler**

- Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme,
- Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
- Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
- Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
- Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
- Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
- Tören programı hazırlama ve uygulama,
- Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,
- Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,
- Halk oyunları, Koro, Satranç
- Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almaktır.

**Hizmet-2**  
**Öğretmen işleri hizmeti**

- Derece terfi
- Hizmetiçi eğitim
- Özlük hakları

**Yönetim İşleri Hizmeti**

- Beklenmedik olaylara müdahale etme,
- İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
- Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
- Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
- Görev dağılımı yapmadır.

<b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM İŞLEMLERİ</b>	<b>FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLAR</b>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,</li> <li>➤ Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,</li> <li>➤ Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,</li> <li>➤ Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,</li> <li>➤ Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1 Bakım Onarım İşleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,</li> <li>➤ Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,</li> <li>➤ Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,</li> <li>➤ Tesis ve araç-gereçlerin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,</li> <li>➤ Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,</li> <li>➤ Okulun teknik kontrollerini yaptırma,</li> <li>➤ Okulun ısıtma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-2 Kurslar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,</li> <li>➤ Yetiştirme Kursları</li> <li>➤ Öğrenci Kulüpleri</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-2 Mali İşler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması,</li> <li>➤ Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,</li> <li>➤ Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,</li> <li>➤ Satın alma işlemlerini yürütme,</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-3 Proje çalışmaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ AB Projeleri, Etwinning Projeleri</li> <li>➤ Sosyal Projeler, Fen ve Matematik Projeleri,</li> <li>➤ Ar-ge Projeleri</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-3 Ayniyat ve Donatım İşleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Satın alma işlerini gerçekleştirme,</li> <li>➤ Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,</li> <li>➤ Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,</li> </ul>

### 2.3. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	<a href="#">Millî Eğitim Temel Kanunu</a>
12/1/1961	10705	222	<a href="#">İlköğretim ve Eğitim Kanunu</a>
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
7/7/2018	30471	<a href="#">Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</a>	
21/6/2018	30455	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği</a>	
10/11/2017	30236	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği</a>	
25/10/2017	30221	<a href="#">Okul Servis Araçları Yönetmeliği</a>	
20/8/2017	30160	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği</a>	
24/6/2017	30106	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</a>	
8/6/2017	30090	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</a>	
22/5/2017	7340796	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik</a>	

25/11/2016	29899	<a href="#">MEB Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar Yönetmeliği BKK-2016/9487</a>
17/4/2015	29329	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</a>
11/9/2014	29116	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</a>
26/7/2014	29072	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</a>
18/6/2014	29034	<a href="#">MEB Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik</a>
27/11/2012	28480	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik</a>
9/2/2012	28199	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</a>
<b>YÖNERGE</b>		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi</a>
5/6/2018	10943576	<a href="#">Okul İnternet Siteleri Yönergesi</a>
26/3/2018	6197771	<a href="#">Ortaöğretime Geçiş Yönergesi</a>
16/11/2017	19383997	<a href="#">Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi</a>
25/8/2017	12827610	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</a>
22/8/2017	12650927	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi</a>
27/3/2017	4042083	<a href="#">MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</a>
12/8/2016	8649147	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi</a>
26/8/2014	3557646	<a href="#">MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi</a>
16/1/2013	34932	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi</a>

## MEVZUAT ANALİZİ

S. No	Mevzuat Adı
1	<b>Atama</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB Norm Kadro Yönetmeliği</li><li>• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li><li>• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama</li></ul>
2	<b>Ödül, Sicil ve Disiplin</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</li></ul>
3	<b>Okul Yönetimi</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</li><li>• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik</li><li>• Taşınır Mal Yönetmeliği</li></ul>
4	<b>Eğitim ve Öğretim</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li><li>• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</li><li>• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</li><li>• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</li></ul>
5	<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li><li>• MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• Resmi Mühür Yönetmeliği</li></ul>
6	<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>• MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</li><li>• Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</li><li>• MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</li></ul>
7	<b>Öğrenci İşleri</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</li><li>• Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</li></ul>



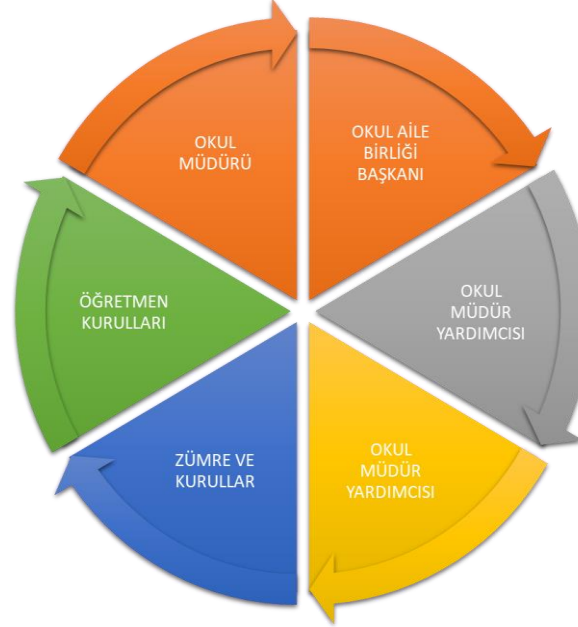
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İYEP Yönergesi</li> </ul>
<b>8</b>	<b>Personel İşleri</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Personeli izin Yönergesi</li> <li>• Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</li> <li>• Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik</li> <li>• MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</li> </ul>
<b>9</b>	<b>İsim ve Tanıtım</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği</li> <li>• Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</li> </ul>

### ÜÇEYLÜL İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
4	MADDİ KAYNAKLAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
5	İNSAN KAYNAKLARI	Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
6	SİVİL SAVUNMA	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



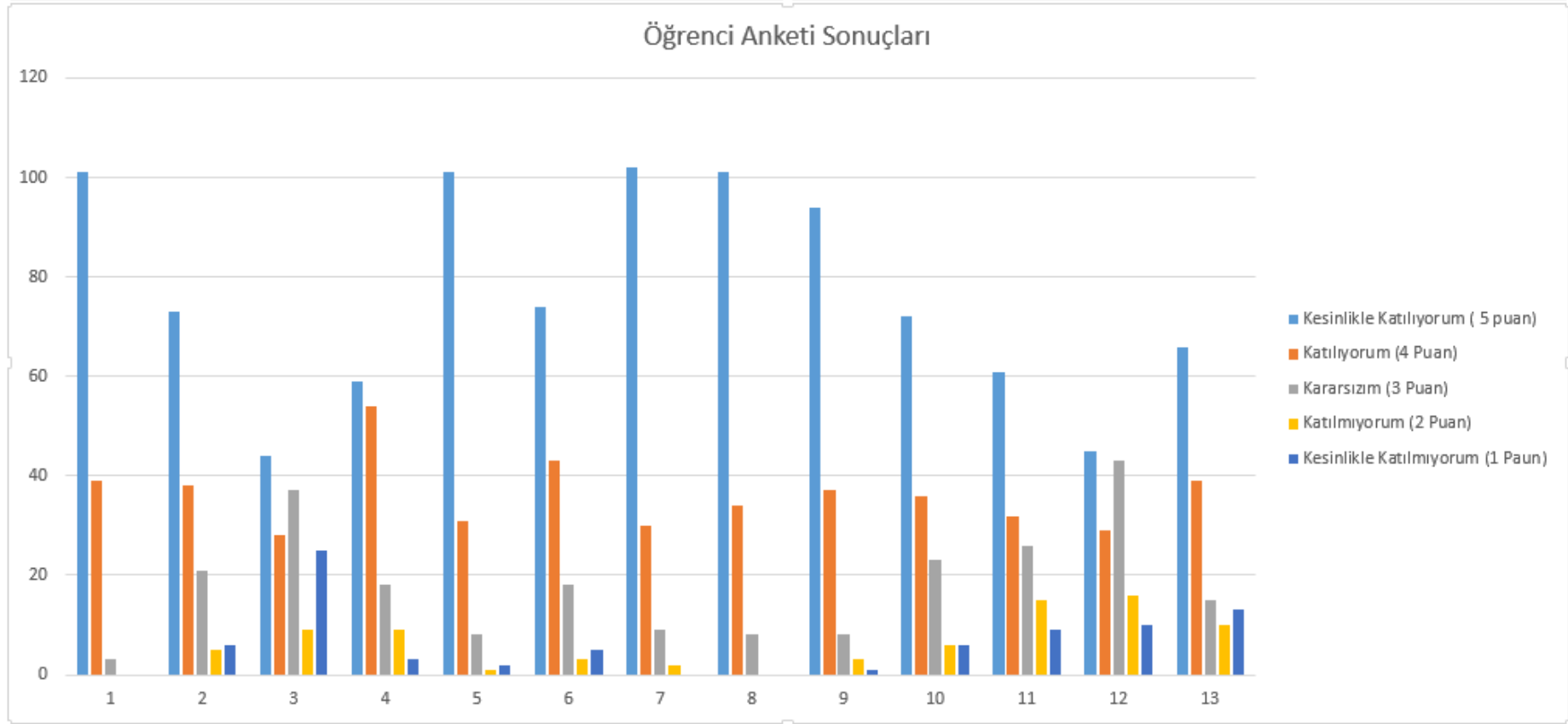
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtarlık
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
	Kolluk kuvvetleri

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

<b>Mahalle Muhtarı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Sağlık Kuruluşları</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Kurum Çalışanları</b>	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Hayırseverler</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	101	39	3	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	73	38	21	5	6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	44	28	37	9	25
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	59	54	18	9	3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	101	31	8	1	2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	74	43	18	3	5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	102	30	9	2	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	101	34	8	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	94	37	8	3	1
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	72	36	23	6	6
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	61	32	26	15	9
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	45	29	43	16	10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	66	39	15	10	13



Anket 7. Soru: Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Öğrencilerin % 71,32'si öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını düşünmektedir.

Anket 3. Soru: Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

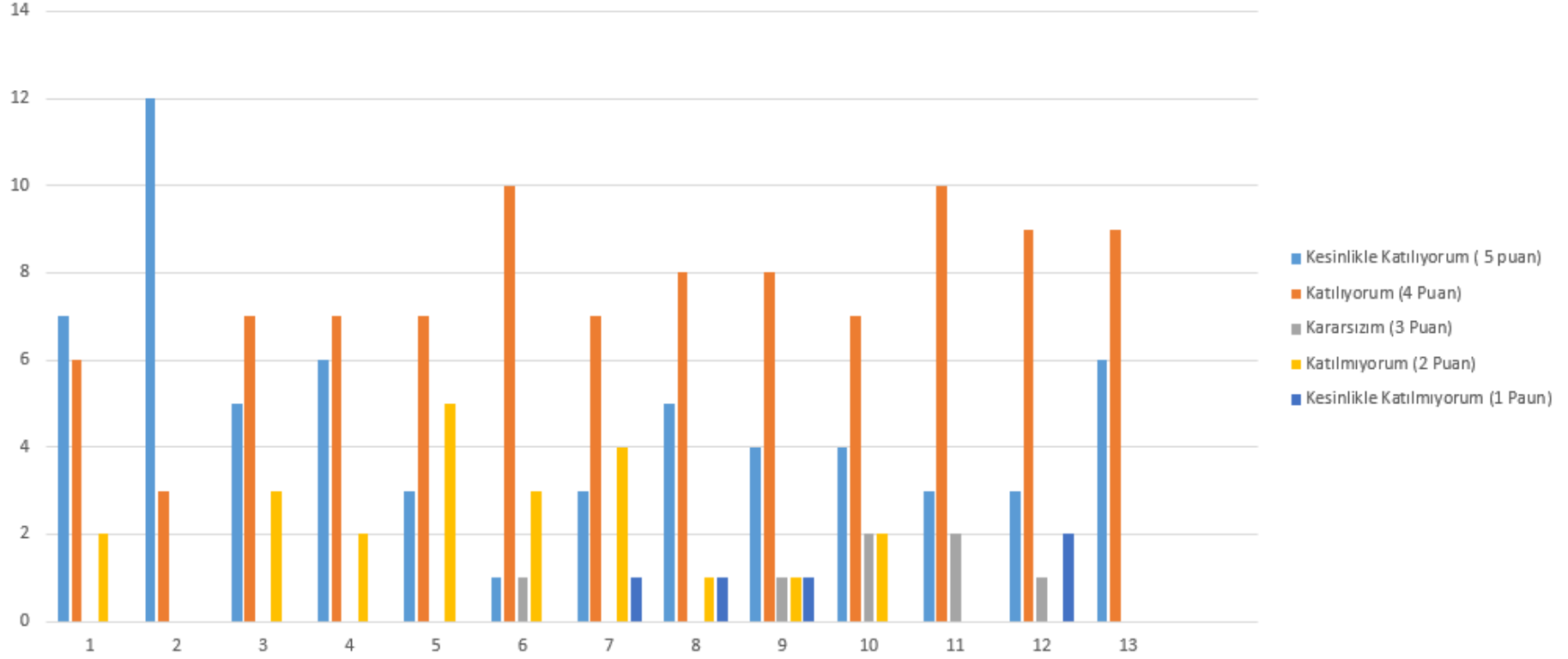
Öğrencilerin % 17,48'i okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanamadığını ifade etmiştir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7	6	0	2	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	12	3	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	7	0	3	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	6	7	0	2	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	7	0	5	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	10	1	3	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3	7	0	4	1
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	8	0	1	1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	8	1	1	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4	7	2	2	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3	10	2	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3	9	1	0	2
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6	9	0	0	0



## Öğretmen Anketi Sonuçları



Anket 2. Soru: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

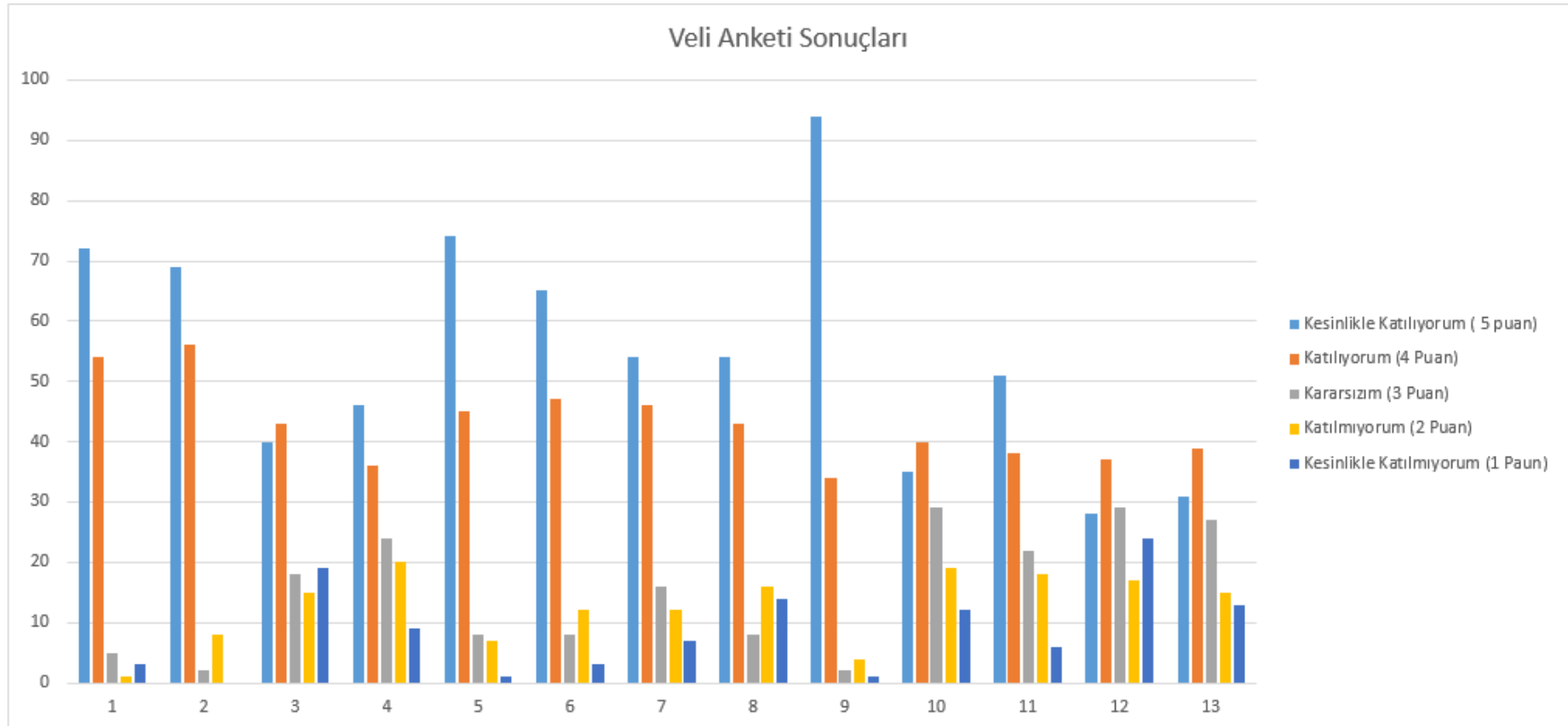
Öğretmenlerin % 80'i kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilildiğini belirtmişlerdir.

Anket 12. Soru: Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Öğretmenlerin % 13,33'ü okulumuzdaki sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olmadığını düşünmektedir.

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	72	54	5	1	3
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	69	56	2	8	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	40	43	18	15	19
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	46	36	24	20	9
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	74	45	8	7	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	65	47	8	12	3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	54	46	16	12	7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	54	43	8	16	14
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	94	34	2	4	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	35	40	29	19	12
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	51	38	22	18	6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	28	37	29	17	24
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	31	39	27	15	23



Anket 9. Soru: Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

Velilerin % 69,62'si çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını belirtmişlerdir.

Anket 12. Soru: Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Velilerin % 17,77'si okulun binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olmadığını düşünmektedir.

## 2.5. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Sınıf mevcutlarının uygun olması 2-Öğrencilerin demokratik yollarla kendilerini ifade edebilmeleri
Çalışanlar	1-Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması 2-Yardımcı personelin yeterli olması 3- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması 4- Öğretmen İhtiyacının çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması 5- Okul Çalışanları arasında güçlü bir iletişimin olması 6- Genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alış verişinin yapılması 7-Güvenlik elemanının olması
Veliler	1-Bazı velilerin öğretmen-memur olmaları 2-Velilerin mezun oldukları okulda öğrencilerinin okuyor olması 3-Öğrenci ve velilerin okul çalışanlarından memnun olması
Bina ve Yerleşke	1-Kurum binasının eski bir yapı olmasına karşın sağlam ve dayanıklı olması 2-Okul bahçesinin yeterince geniş olması 3-Isıtma, aydınlatma ve su probleminin olmaması 4-Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşımın rahat olması 5-Derslik sayısının yeterli olması

Donanım	1-Her sınıfta yeterli teknolojik cihazın bulunması 2-Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılması 3-Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması ve tahtaların aktif olarak kullanılması 4-Okul bahçesinin temiz ve düzenli olmasına önem verilmesi
Bütçe	1-Okula ait gelir – gider dengesinin iyi ayarlanması 2-İletişim, su, yakacak ve elektrik giderlerinin Bakanlık tarafından karşılanması 3-Gerekli durumlarda İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından okul ihtiyaçlarının karşılanması
Yönetim Süreçleri	1-Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması 2- Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması 3-Kurum kültürünün oluşturulmuş olması 4-Şeffaf ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı 5-Okulda kurulan kurul, komisyon ve sosyal kulüplerin görevlerini yapmaları
İletişim Süreçleri	1-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması 2-Yönetim-öğretmen-öğrenci-veli ilişkilerinin güçlü ve olumlu olması 3-Okula ait internet sitesinin olması ve herkes tarafından erişim sağlanabilmesi 4-Yerel yönetimler ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkilerin olması
Vb.	1- Okulun sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerdeki başarısı 2-Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması 3-Okul Kütüphanesi haricinde ilçe kütüphanesinin de okulumuzun yakınında yer alması 4-Çevredeki en iyi okullardan biri olması 5-Hastane ve sağlık ocaklarına yakın olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-Öğrencilere ait sosyal-kültürel alanların yeterince olmaması
Çalışanlar	1-Okul rehber öğretmenin Ar-Ge biriminde görevlendirilmesi 2-Nöbet yerlerinin fazla, öğretmen sayısının az olması nedeniyle her ay iki öğretmenin çift nöbet tutması
Veliler	1-Velilerin Okulla iletişiminin az olması 2-Velilerin ilgisizliği, toplantılara katılımın azlığı 3-Ailelerin çocuklarının eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince önem vermemesi
Bina ve Yerleşke	1-Okula ait toplantı ve kapalı spor salonlarının olmaması 2-Okulda var olan bazı mekânların yetersizliği
Donanım	1-Var olan teknolojik alt yapının verimli ve etkili bir şekilde kullanılmaması 2-Okul içerisindeki elektrik tesisatının oldukça eski olması
Bütçe	1-Okula ait bütçenin yetersiz olması 2-Eğitim-Öğretimle ilgili ihtiyaçların karşılanabileceği maddi imkânların kısıtlı olması
Yönetim Süreçleri	1-Özel eğitim sınıflarının donanım yetersizliği
İletişim Süreçleri	1-Bilişim araçlarına ve internete olan bağımlılığın fazla olması
Vb.	1-Sosyal – Kültürel faaliyet alanlarının ve imkânlarının az olması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	1-İlçede tüm kamu kurum ve kuruluşları ile STK ların bulunması 2-Yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği 3-Bakanlığın eğitime desteği 4-Okul vizyon ve misyonunun belirlenmiş olması 5-Belediye Başkanlığı ile iyi ilişkilerin olması
Ekonomik	1-Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 2-Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması
Sosyolojik	1-Veli Profiline çeşitliliği ve desteği(eğitim-sağlık-güvenlik vb alanlarda) 2-Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması 3-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içerisinde olunması 4-Sportif faaliyetlere katılımın yüksek olması 5-Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Teknolojik	1-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması 2-Okulda ADSL bağlantısının olması 3-Bakanlıkça okullara etkileşimli tahta alt yapısının kurulacak olması
Mevzuat-Yasal	1-Milli Eğitim Ar-Ge biriminin okul çalışmalarına verdiği destek 2-Adrese dayalı kayıt sistemine geçilmesi 3-Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartların altında olması 4-Okul çevresinde öğrencilere zarar verecek mekânların olmaması 5-Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması
Ekolojik	1-Okulun ilçe merkezinde bulunması 2-Çevre ile ilgili kampanyaların yürütülmesi (kâğıt toplama, atık pil )

## Tehditler

Politik	1-Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi 2-Yönetmeliklerin ve mevzuatların çok sık değişmesi
Ekonomik	1-Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2-İlçenin göç vermesi 3-Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması 4-Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal-kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği
Sosyolojik	1-Aile bütünlüğünün bozulması 2-Girişimcilik ruhunun gelişmemiş olması 3-Aile içi iletişim sorunlarının fazlalığı
Teknolojik	1-Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi 2-Öğrencilerin medyadaki yaş gruplarına uygun olmayan programlardan olumsuz yönde etkilenmesi
Mevzuat-Yasal	1-Okul – veli – öğrenci işbirliğinin genel olarak yeterli düzeyde olmaması 2-Velinin okula ve öğretmene müdahale edeceği imkânların sunulması 3-Kayıt alanında roman vatandaşların fazla olması, bu öğrencilerin devamsızlık problemleri
Ekolojik	1-Velilerin bekleyeceği kapalı alanın olmaması 2-Sosyal, sportif ve kültürel etkinlik alanlarının yetersizliği 3-Sportif faaliyetler için okulda ve yakınlarında kapalı spor salonunun olmaması

## 2.5. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.



<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ( Gelişim Alanlarımız )</b>	
<b>1</b>	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
<b>2</b>	İlkokulda okullaşma oranı
<b>3</b>	Hayat boyu öğrenmeye katılım
<b>4</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi
<b>5</b>	Temel eğitimden orta öğretime geçiş
<b>6</b>	Kız çocuklarının ve dezavantajlı çocukların okullaşma oranının yüksek olması
<b>7</b>	Okulun ilçe merkezinde olması, ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması
<b>8</b>	Okula uyum sürecinin oryantasyon eğitimi ile aşılması
<b>9</b>	Özel eğitimi destekleyici, teşvik edici çalışmalar

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ( Sorun Alanlarımız )</b>	
1	Okul öncesi okullaşmada ekonomik şartlar ve aile tutumları
2	Derslik sayısındaki yetersizlik
3	Hayat boyu öğrenme kapsamında yapılan faaliyetlerin tanıtım ve zamanlama yetersizliği
4	Öğrencilerin devamsızlık sorunu (özellikle Roman/yarı göçer öğrenciler)
5	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocukların fazla olması
6	Velilerin eğitim-öğretime bakış açıları
7	Özel eğitimde okul ve kurumların öğrenci yetersizliklerine göre açılmaması (iş okulu gibi)
8	İlçe düzeyinde öğrencilerin gidebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunmaması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE ( Gelişim Alanlarımız )</b>	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerdeki başarı
3	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılması
4	Yönetici ve öğretmen normlarındaki doluluk oranı
5	Okul rehber öğretmeni ile Sınıf Öğretmenlerinin işbirliği, Rehberlik Servisinin Çalışmaları
6	Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin azlığı
7	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişim sağlanması (Çocuk Kulüpleri)
8	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
9	Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
10	Derslerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması
11	Güncel öğretim yöntemleri ve ders araç-gereçlerinin kullanılması
12	Eğitime katkı sağlayan projelerin (Değerler Eğitimi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, BENGİ vb) uygulanıyor olması

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE ( Sorun Alanlarımız )</b>	
1	Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal, kültürel ve ekonomik yetersizliği
2	Okulun eski yapı olması, fiziki mekân yetersizliği
3	Mevzuat ve Müfredat sık sık değişmesi
4	Aile bütünlüğünün bozulması, parçalanmış ailelerin fazlalığı (anne/baba vefat, anne-baba ayrısı)
5	Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
6	Okul rehber öğretmeninin Ar-Ge biriminde görevlendirilmesi
7	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yeterli sayıda olmaması
8	Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince önem vermemesi
9	İlçenin devamlı olarak göç vermesi
10	Sosyal, kültürel ve sportif alanların yetersizliği
11	Okul-veli-öğrenci işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE ( Gelişim Alanlarımız )</b>	
1	Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon
2	Normal eğitim yapılması (ikili eğitim – birleştirilmiş sınıf uygulamasının olmaması)
3	Fiziki durumun özel eğitim ihtiyacı duyan öğrencilere uygunluğu
4	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı, Okul Aile Birliğinden gelen bağışlar
5	Okulda teknolojik alt yapının bulunması
6	Diğer kurum ve kuruluşlarla olan işbirliği
7	Eğitim politikaların belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
8	Yeniliklere ve teknolojiye açık personelin olması
9	İstatistik ve bilgi temini hizmetlerinin elektronik ortamda veriliyor olması
10	Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artması
11	Yardımcı personelin yeterli sayıda olması

12	Okul içi ve bahçe temizliğinin her gün düzenli olarak yapılması
13	Okul güvenliğinin bulunması, İş Güvenliği uygulamalarının yapılması
14	Okula ait internet sitesinin bulunması ve sitenin güncel tutulması

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE ( Sorun Alanlarımız )

1	Okul bütçesinin yetersiz oluşu
2	Sportif faaliyetlerde kullanılacak kapalı bir mekânın olmaması
3	Okul binasının eski, fiziksel donanımının yetersiz olması
4	Okul içi elektrik ve su tesisatının eski olması
5	Velilere ait kapalı bekleme alanının olmaması
6	Giriş ve çıkış saatlerinde okul önünde yoğun trafik olması
7	İlçede özel eğitim okulu olmaması
8	İletişim araçlarına olan bağımlılık
9	Velilerin okulla iletişiminin az olması
10	Evinde bilgisayar ve internet bulunan öğrenci sayısının azlığı
11	Etkileşimli tahtalara ait alt yapının tamamlanmaması
12	Okul temizliğinde kullanılan malzemelerin toplamda yüksek meblağlar tutması
13	Ödeneklerin doğrudan okullara gönderilmemesi
14	Okulumuzda özellikle kuzeye bakan kısımlarda sınıfların tam olarak ısınmaması
15	Okul önünde personele ait park yerinin yetersiz oluşu
16	Okul kapısının önüne park edilen araçlar

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır. **Bu sebeple bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir.**

### VİZYONUMUZ

Hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Milli, Manevi ve Evrensel Değerlere Bağlılık,
- 2) Sürekli Gelişime Elverişli Yaklaşım,
- 3) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 4) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 5) Çözüm Odaklılık,
- 6) Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- 7) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 8) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 9) Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 10) Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- 11) Erdemlilik
- 12) Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 13) Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- 14) Liyakat

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, bütün bireylerin adil şartlarda eğitim görmesini sağlayan, etkin bir yönetim yapısı kurmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	%86	% 89	% 92	% 97	% 100	% 100
<b>PG.1.1.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 6	% 5	% 3	% 2	% 2	% 1
<b>PG.1.1.e.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0
<b>PG.1.1.f.</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
<b>1.1.2</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin e-okuldan tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Her hafta, haftanın son iş günü
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
<b>1.1.4</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullandığı rampa WC gibi yerlerin bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	Her yıl Aralık ve Mayıs aylarında
<b>1.1.5</b>	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni idareciler	Eylülün ilk haftası
<b>1.1.6</b>	Dezavantajlı çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır.	Tüm okul çalışanları	Eğitim-Öğretim süresince
<b>1.1.7</b>	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerini yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	İdareci, öğretmen ve veliler	Eğitim-Öğretim süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	84	86	89	91	91	92
<b>PG.2.1.b</b>	Yıl içerisinde öğrenci başına okunan kitap sayısı	9	15	18	21	23	25
<b>PG.2.1.c.</b>	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	45	80	115	130	165	180
<b>PG.2.1.d.</b>	Takdir, teşekkür belgesi alan öğrenci ortalaması	% 86	%89	%91	%93	%94	%94
<b>PG.2.1.e.</b>	İlk yardım konularında açılan eğitim sayısı	1	2	2	3	3	3
<b>PG.2.1.f.</b>	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	3	3	3	2	2	1



No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.g.</b>	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	4	4	5	5
<b>PG.2.1.h.</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	115	130	165	180	200	200
<b>PG.2.1.i.</b>	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı	90	110	135	150	180	200
<b>PG.2.1.i.</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik olarak yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	130	155	180	200	200	200
<b>PG.2.1.j.</b>	Bilim sanat merkezinden yararlanan öğrenci sayısı	4	6	8	10	11	12
<b>PG.2.1.k.</b>	Özel eğitim öğrencilerine yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	3	4	5	5	5	5
<b>PG.2.1.l.</b>	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	0	12	24	24	24	24

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Öğrencilerin her yıl dönem sonları olmak üzere yılsonu başarı puanları hesaplanacak, öğretmenlerle değerlendirilecektir.	Sınıf Öğretmenleri - İdareciler	Ocak ve Haziran Ayları
<b>2.1.2.</b>	Öğrencilerin ödülleri yoluyla kitap okuma alışkanlığı kazanmaları sağlanacak, okudukları kitaplar sınıf kitaplığına ve e-okul sistemine işlenecek.	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son iş günü
<b>2.1.3.</b>	Her yıl 1. ve 2. Dönem olmak üzere sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenecek ve bu etkinliklere katılan öğrenci sayısı arttırılacak.	İdareciler – Sınıf Öğretmenleri	Eğitim – öğretim süresince
<b>2.1.4.</b>	Öğrencilerin her yıl dönem sonlarında aldıkları takdir ve teşekkür sayıları toplantılarda değerlendirilecek, sayının artması için tedbirler ele alınacak.	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı ve sınıf öğretmenleri	Her yıl Aralık ve Mayıs aylarında
<b>2.1.5.</b>	Sağlık ve güvenlik açısından öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni idareciler	Eylülün ilk haftası

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.6	Destek Eğitim Odası çalışmaları daha aktif hale getirilerek Kaynaştırma öğrencileri akranlarıyla eşit hale getirilecek.	İdareciler–Destek eğitim çalışması yapan	Eğitim–Öğretim Dönemi süresince
2.1.7	Madde bağımlılığı ve şiddetin önlenmesinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa hareket edilecek, öğrenci ve velilere yönelik faaliyetler arttırılacak.	İdareciler ve rehber öğretmen	Eğitim–Öğretim Dönemi süresince
2.1.8	Okulda verilen dengeli ve sağlıklı beslenme ile ilgili seminer sayısı artacak, dengeli ve sağlıklı beslenmenin önemi kavratılacak.	İdareciler ve Sınıf Öğretmenleri	Eğitim–Öğretim Dönemi süresince
2.1.9	Öğrencilerde trafik güvenliği bilinci oluşturulacak, konuyla ilgili eğitimlerin sayısı arttırılacak.	İdareciler ve Sınıf Öğretmenleri	Eğitim–Öğretim Dönemi süresince
2.1.10	Öğrencilerde çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar yapılacaktır.	İdareciler ve Sınıf Öğretmenleri	Eğitim–Öğretim Dönemi süresince
2.1.11	Özel Yetenekli öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi için tüm öğretmenler ve velilerle bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	İdareciler ve Sınıf Öğretmenleri	Eğitim–Öğretim I.Dönemi süresince
2.1.12	Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere kaliteli bir eğitim sunma amacıyla yapılan sosyal-kültürel ve sportif faaliyetler arttırılacaktır.	İdareciler ve Özel Eğitim Sınıf Öğretmenleri	Eğitim–Öğretim Dönemi süresince
2.1.13	Öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamda gelişmelerini sağlamak için ders dışı egzersiz çalışmalarının sayısı arttırılacaktır.	İdareciler ve Sınıf Öğretmenleri	Eğitim–Öğretim Dönemi süresince

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı tesis edilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Mahalli Hizmetiçi Eğitimlere katılan öğretmen sayısı	7	10	12	14	16	17
<b>PG.3.1.b</b>	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	15	20	24	26	30	32
<b>PG.3.1.c</b>	Başarı, Üstün Başarı Belgesi verilen personel sayısı	3	4	4	5	5	5
<b>PG.3.1.d</b>	Norm kadro doluluk oranı %	% 80	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
<b>PG.3.1.e</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	19	18	18	17	17	17
<b>PG.3.1.f</b>	Ödül alan personel sayısı	0	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Yönetici, öğretmen ve personelin kişisel ve mesleki gelişimi için, merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim – Öğretim Süresince
<b>3.1.2</b>	Yönetici, öğretmen ve personelin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlanarak almış olduğu eğitim saatinin de artması sağlanacak.	Okul İdaresi	Eğitim – Öğretim Süresince
<b>3.1.3</b>	Örnek çalışmalar yapan, başarılı yönetici ve öğretmenlerin isimleri, ödüllendirilmesi amacıyla, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecek.	Okul İdaresi	Eğitim – Öğretim Süresince
<b>3.1.4</b>	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacak.	Okul İdaresi	Eğitim – Öğretim Süresince

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019 - 2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	750 TL	900 TL	1.100 TL	1.250 TL	1.600 TL	5.600 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1.400 TL	1.650 TL	2.000 TL	2.300 TL	2.650 TL	10.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>2.150 TL</b>	<b>2.550 TL</b>	<b>3.100 TL</b>	<b>3.550 TL</b>	<b>4.250 TL</b>	<b>15.600 TL</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme-Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
I. İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	-SPE birimlerince harcama birimlerinden, göstergelerin gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergeler hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
II. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	-SPE birimlerince harcama birimlerinden, göstergelerin gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşme, hedeften sapma ve nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

## EKLER:

### 1- Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi

#### ÜÇEYLÜL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

#### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Üçeylül İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kisimen Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.						
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.						
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.						
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.						

5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
	1					
	2					
	3					
	4					

## 2- Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi

### ÜÇEYLÜL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Üçeylül İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					

5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1					
	2					
	3					
	4					



### 3- Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi

#### ÜÇEYLÜL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

#### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Üçeylül İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					

5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1						
2						
3						
4						
5						

**Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Üçeylül İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı iş birliği içerisinde titizlikle hazırlanmış ve toplamda 55 sayfadan oluşmakta olup olurlarınıza saygılarımla arz ederim.**

**Samet KARAMAN**

**Müdür Yardımcısı**

**OLUR**

**23.12.2019**

**İbrahim ŞAFAK**

**Okul Müdürü**