



T.C.  
DURSUNBEY KAYMAKAMLIĞI  
ÜÇEYLÜL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028  
STRATEJİK PLANI

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,  
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim  
ve öğretim işlerinde kesinlikle  
başarı sağlamak gerekir. Bir  
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu  
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK



# SUNUŞ



Öğretmen olarak bizler; ülkemiz ve aziz milletimiz için azami derecede gayret gösteren, inandığı değerlerden ödün vermeyen, bilgiyi tüm insanlık yararına kullanan, pozitif düşünen, ürettiği değerlerle ülkesini temsil eden bireyler yetiştirmek üzere görev yaptığımızın bilincindeyiz.

2024-2028 Üçeylül İlkokulu Stratejik Planı ile okulumuzda kurumsallaşmayı yerleşik hale getirerek işleyişi kişilere bağlı olmaktan kurtarma hedefimize emin adımlarla ilerlemeye devam ediyoruz. Kurumumuza yeni katılan idareci, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planı doğrultusunda çalışmalarını devam ettirecek, eksiklik görürse yeni çalışma alanları belirleyecek, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda emin adımlarla geleceğe okulumuzu ve öğrencilerimizi taşımaya devam edeceğiz.

Dursunbey Üçeylül İlkokulu Stratejik Planı beş yıl süreliğine hazırlanırken, karar alma sürecinde katılımçılık, eşitlik esas alınmış, bütün iç paydaşların katılımıyla; ülkemizin, okulumuzun şartları da göz önünde bulundurularak özenli bir çalışma yapılmıştır. Hazırlanmış olduğumuz stratejik planda gösterilen, gelişen şartlar ve yeni gerçekler devamlı surette göz önünde bulundurulacak, gerekirse her yıl yeniden düzeltilerek gerçeğe uygun hale getirilecek, hedeflere ulaşılması için titiz, gayretli ve sürekli çalışmanın yanında her bir yıllık uygulama için gelişim planı da hazırlanacaktır.

2024-2028 yılını kapsayacak olan “Üçeylül İlkokulu Stratejik Planı” Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından amaç ve hedeflere ulaşmak için iş birliği içinde hazırlanmış olup Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese katkılarından dolayı teşekkürü borç bilirim.

İbrahim ŞAFAK  
Okul Müdürü

# ÖNSÖZ

Değişen dünya şartlarına bağlı olarak çeşitli alanlarda gelişim ve ilerlemeler yaşanmaktadır. Teknoloji, yasal düzenlemeler, paydaşlar ve rekabet ortamı kurumların geleceğe bakış açılarını önemli ölçüde etkilemektedir. Var olan bu değişim sürecinin kurumları doğrudan ya da dolaylı olarak etkilemesiyle kurumlar varlıklarını sürdürebilmek amacıyla değişen dünyaya uyum sağlamak adına stratejik planlar geliştirmektedir. Bu bağlamda stratejik planlar ile paydaşların beklentisi karşılanmakta ve üst politika belgelerinin gerektirdiği ölçüde stratejik hedefler geliştirilmektedir.

Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, 06/10/2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı ve Dursunbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Hazırlık Programı temel alınarak hazırlanmıştır.

Stratejik planın hazırlanabilmesi için öncelikle Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan hazırlama sürecinde öncelikle Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat, temel ilke ve değerler incelenerek durum analizleri yapılmış ve kurumumuzun misyonu, vizyonu ve temel değerleri belirlenmiştir. Daha sonra ise ulaşılabilir hedefler belirlenerek bu hedeflerin gerçekleştirilmesi amacıyla olası çözüm yolları ortaya konulmuştur.

Kurumumuz gerçekleştirdiği 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda; eğitime herkesin eşit imkanlarda erişim sağlamasını, bireylerin kaliteli bir eğitim almasını, kurumsal olarak çağa ayak uyduran ve dünyada meydana gelen gelişmeleri yakından takip eden bir anlayış benimsemiştir. Bu noktada kurumumuz, öngördüğü hedeflere ulaşabilmek amacıyla eğitime değer katan paydaşların görüşlerini önemsemiş ve onların memnuniyetini artırabilmek amacıyla çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı'nın hazırlanmasında görüşlerini bizimle paylaşarak çalışmamıza yön veren paydaşlarımıza teşekkür eder, hazırlanan planın belirlenen hedeflere ulaşmasını temenni ederiz.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

<b>BALIKESİR İLİ</b>	<b>DURSUNBEY İLÇESİ</b>
<b>Adres: Çakmak Mahallesi Demirciler Caddesi No:1 Dursunbey/BALIKESİR</b>	<b>Okul web adresi: <a href="https://uceylulilkokulu.meb.k12.tr/">https://uceylulilkokulu.meb.k12.tr/</a></b>
<b>Telefon Numarası: 0505 827 78 90</b>	<b>Kurum Kodu: 740055</b>
<b>E-posta Adresi: 740055@meb.k12.tr</b>	<b>(Varsa) Faks:</b>

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	4
ÖNSÖZ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	7
TABLOLAR LİSTESİ .....	9
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	10
KISALTMALAR.....	11
TANIMLAR.....	12
GİRİŞ.....	13
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
1.1. Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....	14
1.2. Ekip ve Kurullar .....	15
1.3. Stratejik Plan Modeli.....	17
2. DURUM ANALİZİ.....	19
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	21
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	28
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	31
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	32
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	33
2.6. Paydaş Analizi .....	37
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	44
2.8. PESTLE Analizi .....	47
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi.....	50

2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	53
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	57
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	57
3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari .....	58
3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler .....	59
4. MALİYETLENDİRME .....	65
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	67
5.1. Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	67
5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	67
5.3. Performans Göstergeleri .....	69



# TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu .....	15
Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi.....	16
Tablo 3. Temel Bilgiler - Okul Künyesi .....	24
Tablo 4. Çalışan Bilgileri.....	25
Tablo 5. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler .....	26
Tablo 6. Sınıfların Öğrenci Sayıları .....	27
Tablo 7. Teknolojik Kaynaklar .....	27
Tablo 8. Son İki Yılın Gelir - Giderleri .....	28
Tablo 9. Üst Politika Belgeleri.....	33
Tablo 10. Faaliyet Alanları ve Hizmetler.....	34
Tablo 11. Paydaşlarımız.....	38
Tablo 12. Paydaşlarımızla Etkileşim.....	38
Tablo 13. Öğrenci Anketi Sonuçları .....	40
Tablo 14. Öğretmen Anketi Sonuçları .....	42
Tablo 15. Veli Anketi Sonuçları .....	43
Tablo 16. Okulumuzun İnsan Kaynakları Durumu .....	45
Tablo 17. Okulumuz Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı .....	46
Tablo 18. Yıllara Göre Gelen ve Harcanan Ödenek Tablosu.....	47
Tablo 19. GZFT Analizi.....	50
Tablo 20. Tespitler ve İhtiyaçlar .....	53
Tablo 21. Tespitler ve İhtiyaçlar .....	60
Tablo 22. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu .....	65
Tablo 23. Hedef ve Strateji Sorumluluklar.....	69

# ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	17
Şekil 2. Stratejik Plan Modeli .....	18
Şekil 3. Durum Analizi Modeli.....	20
Şekil 4. Paydaşlarımızın Etkileşimi.....	37
Şekil 5. İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	68

## KISALTMALAR

ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
ASKE	: Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi
BİGEp	: Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
COVİD	: Korona virüs
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
İ.O.	: İlkokul
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
M.E.M.	: Millî Eğitim Müdürlüğü
O.A.B.	: Okul Aile Birliği
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

# TANIMLAR

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanımlama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Dijital İçerik:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içeriktir.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilköğretim ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# GİRİŞ

Strateji, bir örgütün hangi işi yaptığını ya da yapmak istediğini, amaçlarını, hedeflerini ve görevlerinin neler olduğunu ifade eden genel yaklaşım tarzı olarak ifade edilmektedir. Diğer bir ifadeyle amaçların belirlenmesini sağlayan, bu amaçlara ulaşmak için çalışma planını gerekli kılan ve ihtiyaç duyulan kaynakların tahsis edilmesini sağlayan önemli bir unsurdur. Planlama ise belirlenen hedeflere ulaşmak için zaman, yer, kaynak gibi unsurların etkili bir şekilde kullanılması için yapılan hazırlıktır. Eğitimsel ihtiyaçların karşılanması amacıyla kısıtlı olan kaynakların dağılımını yapmak iyi bir plan ile mümkün olabilmektedir. Stratejik planlama ise var olan bir kurumun kendisini, ne olmak istediğini ve gelecek yıllar içerisinde belirlediği hedeflere hangi yollardan ulaşabileceğini gösteren rehber niteliğindedir. Bu noktada stratejik planlar bir kurumun mevcut durumunun tespit edilmesini, hedefler belirlemesini, belirlediği hedefler doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirmesini, çalışmaların maliyetlendirilmesini ve izleme ve değerlendirme süreçlerini içermektedir.

Doğru hazırlanmış bir stratejik plan kurumun geleceğe yönelik olumlu adımlar atmasını, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini, kurum için fırsat ve tehdit oluşturacak durumların tespit edilmesini sağlamaktadır. Ayrıca doğru geliştirilen bir plan; zaman, kaynak ve işgücünden tasarruf edilmesini, kaynakların en doğru şekilde hedefi gerçekleştirebilmek için kullanılmasını sağlamaktadır. Böylece geliştirilen strateji ile birlikte kaliteli bir eğitim ortamı hazırlanmakta ve eğitim seviyesi en üst noktaya çıkarılabilmektedir.

Okulumuza ait Stratejik Plana (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuz Öğretmenler Odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durumla ilgili veriler toplanmıştır.

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

### 1.2. Ekip ve Kurullar

### 1.3. Stratejik Plan Modeli

## 1.1. Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı Genelge ve ekte belirtilen Stratejik Plan Hazırlık Programı (sürüm 3.1) ve Dursunbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü rehberliğinde Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci:

Üçeylül İlkokulunun 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik planı hazırlık çalışmaları, 2022/21 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programına uygun olarak başlatılmıştır. Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu ve Dursunbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı taslağına göre hazırlanmıştır. Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanan çalışma takviminde belirtilen esaslara uygun olarak aşağıdaki basamaklarla gerçekleştirilmiştir:

1- 07.09.2023 tarihinde Dursunbey ilçesi, ilçe stratejik planlama ekibi ve okul/kurumların stratejik planlama ekipleri ile bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

2- 09.10.2023 tarihinde Dursunbey İlçe Stratejik Plan Geliştirme Kurulu Üyeleri ile birlikte tüm okul ve kurumların Stratejik Planlama Ekipleri ile yapılan güncel Stratejik Plan Hazırlık süreci ile ilgili bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

3- 11.10.2023 tarihinde Üçeylül İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekibi oluşturulmuştur.

4- 11.10.2023 tarihinde Üçeylül İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekibi listesi, Dursunbey İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğüne iletilmiştir.

5- Stratejik planlama kurul üyelerine stratejik planlama konusunda bilgilendirme yapılmış ve görüşleri alınmıştır.

6- Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı ve strateji geliştirme kurul üyelerinin görüşleri doğrultusunda kurumumuzun vizyon, misyon ve temel değerleri belirlenmiştir.

## 1.2. Ekip ve Kurullar

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından programda belirtildiği şekilde strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibi kurulmuştur.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, 4 (dört) Öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanı'nın katılımıyla toplam 7 (yedi) kişiyle kurulmuştur (Tablo 1).

**Stratejik Planlama Ekibi:** Müdür Yardımcısı başkanlığında, 11 (on bir) öğretmenin katılımıyla toplam 12 (on iki) kişiyle Üçeylül İlkokulu Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur (Tablo 2).

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu**

Sıra No	Adı SOYADI	Ünvanı	Kuruldaki Görevi
1	İbrahim ŞAFAK	Okul Müdürü	Kurul Başkanı
2	Samet KARAMAN	Müdür Yardımcısı	Kurul Üyesi
3	Merve YILDIZ	Okul Öncesi Öğretmeni	Kurul Üyesi
4	Ahmet GEVGİN	Sınıf Öğretmeni	Kurul Üyesi

5	Elif YAVUZ	Sınıf Öğretmeni	Kurul Üyesi
6	Fatma ERDEN ERBİL	Sınıf Öğretmeni	Kurul Üyesi
7	Bekir TABANCALIOĞLU	Öğrenci Velisi - Okul Aile Birliği Başkanı	Kurul Üyesi

Üçeylül İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu, Millî Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirttiği doğrultuda oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu'nda Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, 4 (dört) Öğretmen ve Okul Aile Birliği Başkanı olmak üzere toplam 7 (yedi) kişi bulunmaktadır.

**Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi**

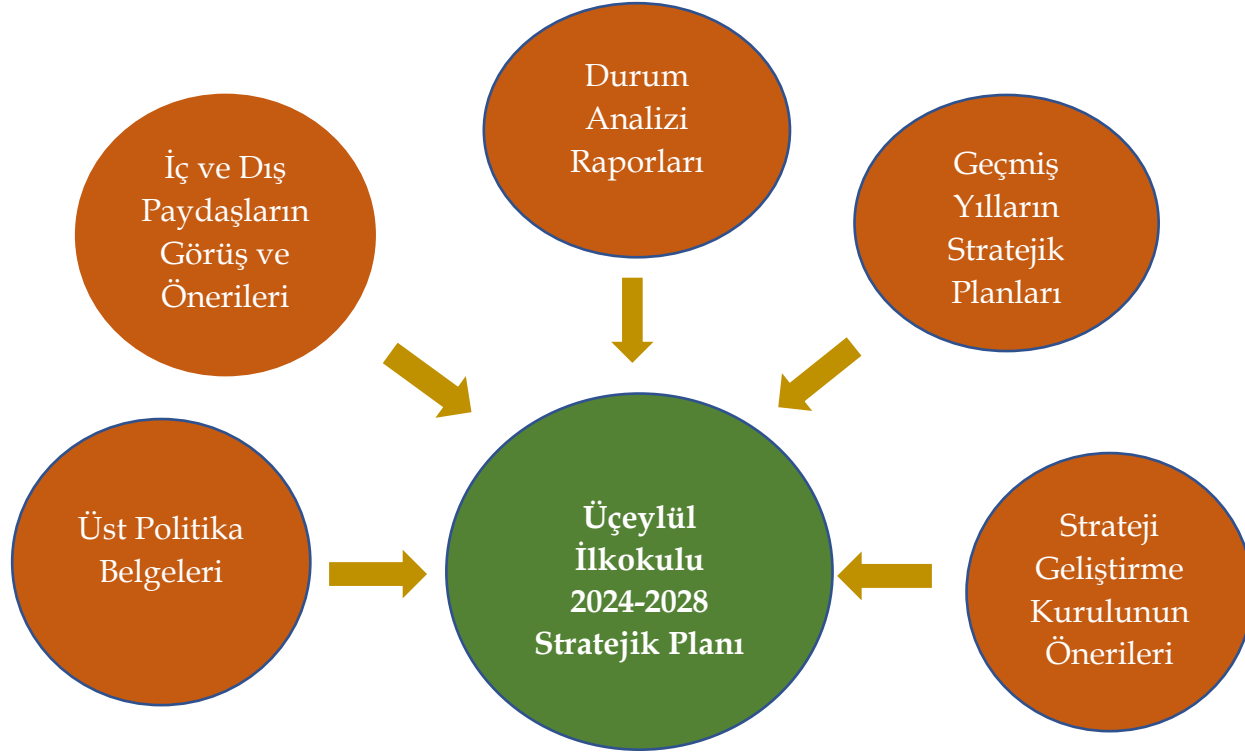
Sıra No	Adı SOYADI	Ünvanı	Ekipteki Görevi
1	Samet KARAMAN	Müdür Yardımcısı	Ekip Başkanı
2	Müjnan NAKTAN BIÇAKÇI	Okul Öncesi Öğretmeni	Ekip Üyesi
3	Mehmet BOZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Ekip Üyesi
4	Fatih DOĞRU	Sınıf Öğretmeni	Ekip Üyesi
5	Serdar TULGA	Sınıf Öğretmeni	Ekip Üyesi
6	Ayşenur ESER	Sınıf Öğretmeni	Ekip Üyesi
7	Zarife BOZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	Ekip Üyesi
8	Yunus İlkay GÜRCAN	Sınıf Öğretmeni	Ekip Üyesi
9	Ayşe TÜRKKAN KÖSEM	Sınıf Öğretmeni	Ekip Üyesi
10	Ahmet YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	Ekip Üyesi
11	Ferdi GÖCEN	Sınıf Öğretmeni	Ekip Üyesi
12	Ayşegül YELLİCE	Sınıf Öğretmeni	Ekip Üyesi

Üçeylül İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi, Millî Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirttiği doğrultuda oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibinde Müdür Yardımcısı ve 11 (on bir) Öğretmen olmak üzere toplam 12 (on iki) kişi bulunmaktadır.

Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik planının hazırlanması sürecinde; üst politika belgeleri, durum analizi raporları, geçmiş yılların stratejik planları ve strateji geliştirme kurulunun önerilerinden faydalanılmıştır (Şekil 1).



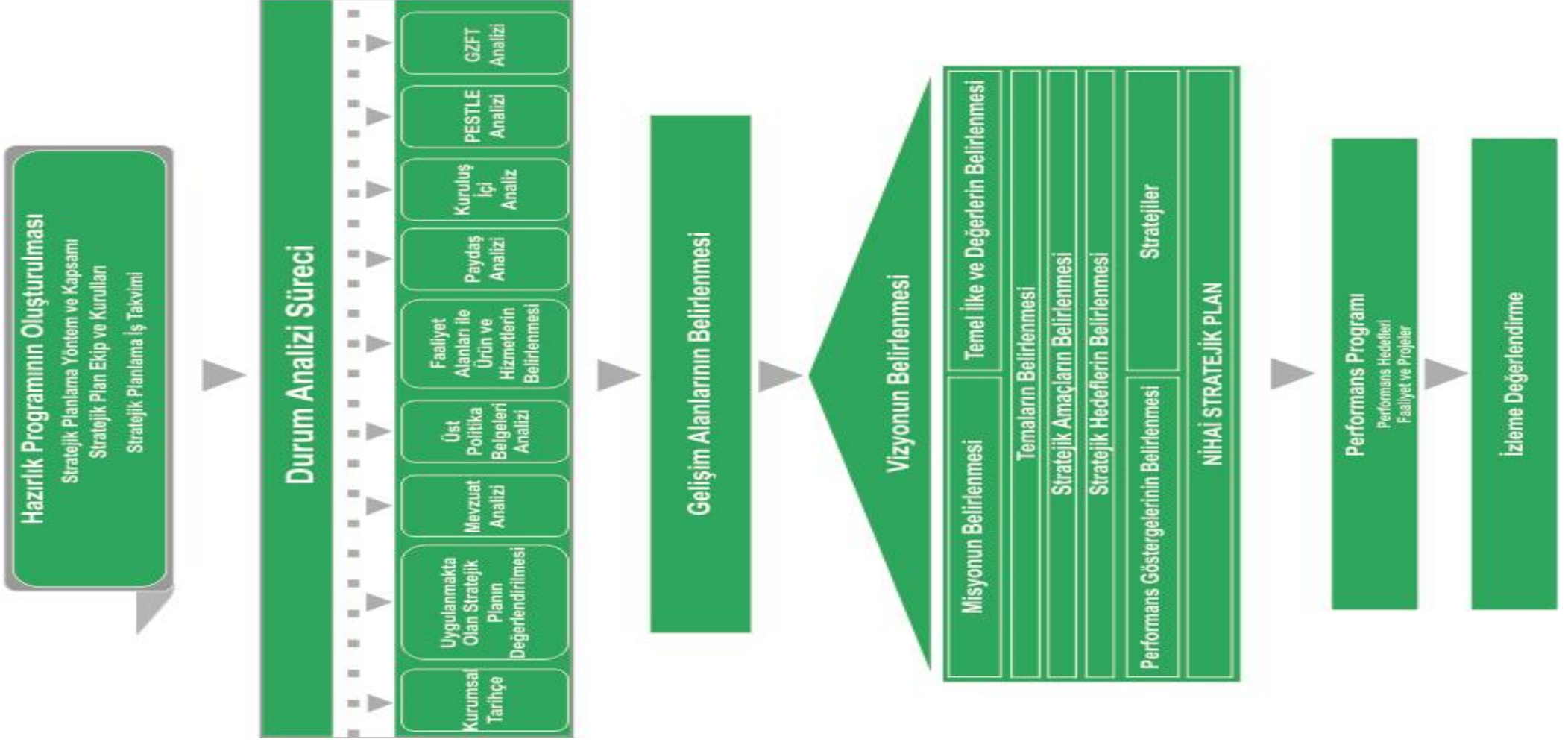
## Şekil 1. Stratejik Plan Oluşum Şeması



### 1.3. Stratejik Plan Modeli

Üçeylül İlkokulu, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın yayınladığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen modeli temele alarak aşağıdaki model üzerinde çalışmalarını yürütmüştür.

Şekil 2. Stratejik Plan Modeli



## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

#### 2.1.1. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

2.1.1.1. Okul Künyesi

2.1.1.2. Çalışan Bilgileri

2.1.1.3 Okulumuz Bina ve Alanları

2.1.1.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2.1.1.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

2.1.1.6. Gelir ve Gider Bilgisi

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### 2.3. Mevzuat Analizi

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### 2.6. Paydaş Analizi

### 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.8. PESTLE Analizi

### 2.9. GZFT Analizi

### 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi; incelenen kuruluşun, sürecin ya da durumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edilmesi, çevrede meydana gelen ve kuruluş için fırsat ya da tehdit oluşturan durumların belirlenmesi için kullanılan bir tekniktir. Durum analizi araştırmayı yapan kuruma:

- Kurumun iç yapısının analiz edilmesi (insan kaynakları, mali kaynaklar, teknolojik düzey vb.),
- Çevre analizinin yapılması,
- Kurumun karşı karşıya kalma ihtimalinin olduğu gelişmelerin belirlenmesi,
- Stratejik plan geliştirilme aşaması,
- Problemlerin tanımlanması ve çözüm yollarının belirlenmesi gibi alanlarda çeşitli bilgiler sağlamaktadır.

Üçeylül İlkokulu yasal yükümlülükler kapsamında öngörülen değişime uygun olarak faaliyetlerini geleceğe dönük ve ayrıntılı bir şekilde ölçeklendirmiş, bunları ulusal düzeydeki plan ve programlarla ilişkilendirerek stratejik planının durum analizini oluşturmuştur.

Durum analizi: kurumsal tarihçe, okulun mevcut durumu: temel istatistikler, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi ve GZTF analizlerinden oluşmaktadır.

Şekil 3. Durum Analizi Modeli



## 2.1. Kurumsal Tarihçe



İlçemizde 1909 yılına kadar camii kenarlarındaki ve mahalle aralarındaki medreselerde tedrisat yapılmaktaydı. 1909 yılında şimdiki Üçeylül İlkokulunun güneyine halk tarafından yeni bir mektep yapılmış, bu okulda harf inkılabına kadar Osmanlıca, Arapça ve diğer ilimler tahsil edilmiştir.

Cumhuriyetin ilanından sonra 1925 yılında halk tarafından yapılan bu okulda “Üçeylül İlk Mektebi” yeniden öğretime başladığı Balıkesir vilayeti Dursunbey kazası 1.2. köy okulu öğretmenlerine mahsus “Sicil Ahval Defteri”nin 1. sayfası incelendiğinde Mehmet Latif Efendi oğlu AHMET RASİM AKDAĞ’ın idadiye mezunu olarak 18.312 Ala derece ile okulun ilk öğretmeni ve müdürü olarak tayin edildiği ve 1925-1930 yılları arası bu görevi yürüttüğü tespit edilmiştir.

İlçemiz Dursunbey’de üç-dört medresede eğitim öğretim faaliyeti sürerken okulumuz 1909 yılında LEYLİ MEKTEBİ (Gece Okulu) olarak açılmıştır. Okulumuz daha sonra RÜŞTİYE MEKTEBİ olmuş, cumhuriyetin ilk yıllarında ilçemizin kurtuluş gününe binaen ÜÇEYLÜL İLKOKULU adını almıştır. 1957 yılında çıkan bir yangınla okul binası tamamen yanmış 1958 yılında eski okulun 10 m. gerisine şu an kullanılan okul binası inşa edilmiştir. 10 derslik, 3 idari odadan ibaret olan okulumuz öğrenci fazlalığı nedeniyle 1979-1980 öğretim yılında ikili öğretime geçmiştir. Okulumuz ikili öğretimden normal eğitime geçmek amacıyla 8 derslikli ek bina inşa edilmiş, bu binalardan ilk dört ek dersliğin 30.10.1990 tarihinde tamamlanmasıyla normal eğitime geçmiştir.

2012/2013 Eğitim öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi nedeniyle okulumuz İlkokula dönüştürülmüştür.



Okul binamıza Balıkesir Valilik Makamının 05.02.2020 tarihli ve 2638995 sayılı olurları ile depreme dayanım kriterlerini sağlamadığı gerekçesiyle yıkım kararı alınmış olup, okulumuz 12.02.2020 tarihi itibariyle ilçemiz Sadullah Özer İlkokulunda eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuzun inşaat çalışmaları devam etmekte olduğundan, halen Sadullah Özer İlkokulu binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam edilmektedir.



Okulumuzda 2 Anasınıfı ve 12 ilkokul olmak üzere 14 şubede öğlenci olarak eğitim yapılmaktadır.

## 2.1.1. Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### 2.1.1.1. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 3. Temel Bilgiler - Okul Künyesi

<b>İli:</b> Balıkesir		<b>İlçesi:</b> Dursunbey			
<b>Adres:</b>	Çakmak Mahallesi Demirciler Cad No:1 10800 Dursunbey / Balıkesir	<b>Coğrafi Konum (link) :</b>	<a href="https://goo.gl/maps/u9yJ4puT15y">https://goo.gl/maps/u9yJ4puT15y</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 505 827 78 90	<b>Faks Numarası:</b>	-		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:740055@meb.k12.tr">740055@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://uceylulilkokulu.meb.k12.tr/">https://uceylulilkokulu.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	740055	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Öğretim		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 1909		<b>Toplam Çalışan</b>	20		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	115	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	8
	Erkek	117		Erkek	9
	<b>Toplam</b>	232		<b>Toplam</b>	17
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		17,84	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		16,57
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		15,47	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		258,62 TL (2024 Tahmini bütçe giderine göre)	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		5



### 2.1.1.2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 4. Çalışan Bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	7	5	12
Anasınıfı Öğretmeni	0	2	2
Branş Öğretmeni	0	1	1
V.H.K.İ.	1	0	1
Yardımcı Personel	0	2	2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>

### 2.1.1.3. Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 5. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	756	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	14	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	659,44	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	2683,09			
Okul Kapalı Alan (m2)	2637,76			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2683,09			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	14			
<b>Diğer (.....)</b>				

### 2.1.1.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 6. Sınıfların Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A Şubesi	5	8	13	2/C Sınıfı	12	4	16
Anasınıfı B Şubesi	4	8	12	3/A Sınıfı	10	10	20
1/A Sınıfı	9	7	16	3/B Sınıfı	8	12	20
1/B Sınıfı	6	9	15	3/C Sınıfı	7	12	19
1/C Sınıfı	8	6	14	4/A Sınıfı	8	8	16
2/A Sınıfı	10	8	18	4/B Sınıfı	8	10	18
2/B Sınıfı	11	7	18	4/C Sınıfı	9	8	17

### 2.1.1.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 7. Teknolojik Kaynaklar**

Akıllı Tahta Sayısı	13	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps

### 2.1.1.6. Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 8. Son İki Yılın Gelir - Giderleri**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	60.554,88 TL	51.271,28 TL
2023	62.969,27 TL	53.357,69 TL

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Üçeylül İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; “stratejik plan hazırlık süreci”; “durum analizi”; “misyon, vizyon ve temel değerler”; “amaç, hedef ve eylemler”; “maliyetlendirme” ile “izleme ve değerlendirme” olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve eylemlerin yer aldığı “amaç, hedef ve eylemler” bölümü “eğitim ve öğretime erişim”, “eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması” ve “kurumsal kapasite” olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 25 performans göstergesi ve 24 eyleme yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Üçeylül İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planında, “Eğitim ve Öğretime Erişim” konulu birinci temamızda yer alan birinci stratejik amacımız; “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, bütün bireylerin adil şartlarda eğitim görmesini sağlayan, etkin bir yönetim yapısı kurmak.”, amacımıza bağlı stratejik hedefimiz ise “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.” hedefidir. Hedefimize bağlı performans göstergelerinden birincisi “Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)” tüm yıllar için %100 olarak belirlenmiş olup, ilkokul

birinci sınıfta %100 kesin kayda ulaşılmıştır. Performans göstergelerinden ikincisi olan “İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)” içerisinde yer alan hedeflere 2020 yılı mart ayı itibari ile başlayan korona virüs pandemisi nedeniyle uzaktan eğitime geçilmiş olması; okul binamızın depreme dayanıksız bulunarak yıkılması ve alım bölgemize uzakta olan Sadullah Özer İlkokulunda eğitim öğretime devam etmemiz nedenleriyle ulaşılamamıştır. Aileler, 2021 yılı mayıs ayına kadar süren pandemi döneminde Sadullah Özer İlkokulunun ikametlerine uzak olması, anasınıfı öğrencilerini servisle okula gönderememesi ve pandemi nedeniyle hem uzaktan eğitime geçilmesi hem de virüs bulaşma tehlikesi nedenleriyle anasınıfı öğrencilerinin %50’den fazlasını okula kayıt yaptırmamışlardır. Tüm bu sebeplerle, okul öncesi öğrencilerinde kesin kayıtların yeterli oranda olmaması nedeniyle “ilkokul birinci sınıf öğrencilerinin en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı” ve “kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı” performans göstergelerinde belirlediğimiz hedeflere pandemi sürecinde yeterli oranda ulaşılamamıştır. Pandeminin bitmesiyle birlikte belirlenen hedeflere 2022 ve 2023 yıllarında ulaşılmıştır.

Üçüncü performans göstergesi olan “Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)” içerisinde tüm yıllarda %100 hedefi belirlenmiş olup, pandemi sürecinde pandeminin etkisiyle belirlenen hedefe ulaşılamamıştır. Pandeminin bitmesiyle birlikte oryantasyon eğitimine katılanların oranı sürekli artışa geçmiştir. Ancak mevsimlik işçi olan ailelerin okul öncesi ve birincisi sınıfa yeni kayıt olan çocukları oryantasyon eğitimine katılım sağlamamıştır. Aileleri ile irtibata geçilmiş, oryantasyon eğitimin önemi anlatılmış, devamsızlık konusunda bilgilendirme yapılmış olmasına rağmen ailelerin çalışma şartlarından dolayı öğrencilerinin oryantasyon eğitimine katılımları sağlanamamıştır.

Devamsızlık konusunda belirlediğimiz hedeflere ise korona virüs salgınının pandemi sürecinde örgün eğitimde kısıtlamaların yaşanması nedeniyle ülkemizde öğrencilerin eğitimlerini uzaktan eğitim olarak sürdürmek zorunda kalması ve uzaktan eğitimin 2021 yılının mayıs ayına kadar devam etmesi nedeniyle ulaşmada zorluklar yaşanmıştır. Bununla birlikte bir süre de hibrid eğitime devam edilmiş ve devam zorunluluğu aranmamıştır. Okula devam oranları takibi korona virüs pandemisi sebebiyle yapılamamıştır. Pandeminin bitmesiyle birlikte 2022 yılı sonrası için devamsızlık konusunda belirlediğimiz hedeflerin takibi yapılmaya başlanmış olup, belirlediğimiz hedeflere ulaşılmıştır.

Üçeylül İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planında, “Eğitim ve Öğretime Erişim” konulu birinci temamızda yer alan Eylemler pandemi sürecinde uygulanamamış olup, pandeminin bitmesiyle birlikte uygulamaya konulmuştur. 2021 yılının mayıs ayı itibariyle pandeminin etkisinin azalmasıyla,

Stratejik Planda belirlenen Eylemler uygulamaya konulduğu için performans göstergelerinde 2021 yılından sonra belirlenen hedeflere ulaşılabilmektedir.

Üçeylül İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planında, “Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması” konulu ikinci temamızdaki stratejik amacımız “Öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.” ve stratejik amacımızın içerisinde yer alan stratejik hedefimiz ise “Öğrencilerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.” hedefidir. Bu hedefimiz içerisinde yer alan performans göstergelerinden “Okul/kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı” hedefine pandemi sürecinde ulaşamamıştır. “İlk yardım konularında açılan eğitim sayısı” hedeflerine ise tüm yıllarda ulaşamamıştır. Bunun nedeni ise öğretmenlerin Bakanlıkça ya da mahalli açılan ilk yardım eğitimlerini hizmet içi eğitim ya da kurslarla almış olmasıdır. “Bilim sanat merkezinden yararlanan öğrenci sayısı” performans göstergelerine ise hedeflenen öğrenci sayısı kadar öğrencinin Bilsem sınavını kazanamaması dolayısıyla ulaşamamıştır. Özel eğitim sınıflarının okulumuzda kapanması ve Neziha Bal İlkokuluna aktarılması nedeniyle özel eğitim sınıfları ile ilgili hedeflerin takibi yapılmamıştır. “Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması içerisinde yer alan diğer tüm hedeflere ulaşılmıştır.

Üçeylül İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planında, “Kurumsal kapasite” konulu üçüncü temamızdaki stratejik amacımız “Beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı tesis edilecektir.”, amacımıza bağlı stratejik hedefimiz ise “Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.” hedefidir. Bu hedefin içerisinde yer alan “Başarı, Üstün Başarı Belgesi verilen personel sayısı” hedefine pandemi sürecine kadar ulaşamamış olmasına rağmen, pandemi süreci ve sonrasında Millî Eğitim Bakanlığı tarafından öğretmenlere pandemi sürecinde öz verili çalışmalarından dolayı iki defa Başarı Belgesi verilmesi nedeniyle hedeflenen sayıdan çok daha fazla ulaşılmıştır. “Ödül alan personel sayısı” performans göstergesinde yer alan hedeflere ise öğretmenlerin ödül alamaması nedeniyle ulaşamamıştır.

Üçeylül İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planında yer alan eylemler uygulanmaya devam etmekte olup, pandeminin etkisiyle ulaşılamayan hedefler için belirlenen eylemlerin üzerinde ise pandemi sonrası özenle durulmaktadır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Üçeylül İlkokulu;

Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı'na bağlı kurum yapısı gereği, taşra teşkilatınca yürütülmesi gereken iş ve işlemlerden sorumlu kurum olup; yetki, görev ve sorumlulukları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, MEB kanunları (430, 1739 vb.) 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın ilgili maddeleri (10, 24, 42 ve 62) ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri (3. ve 9. maddeler), yönetmelik, yönerge, bakanlar kurulu kararları, genelge, tebliğ, usul ve esaslar gibi hükümler uyarınca görevlerini yürütmektedir. Okulumuzda 2 Anasınıfı ve 12 ilkokul olmak üzere 14 şubede öğlenci olarak eğitim-öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 13.40 -18.30 saatleri arasında eğitim-öğretim yapmakta günlük 6 ders işlenmektedir. Okulumuzda 2 idareci, 15 öğretmen ve 232 öğrenci mevcudu bulunmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'ni uygulayan Dursunbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan kurumumuzun, Yönetmeliğin esaslarına göre başlıca görev ve sorumlulukları;

1. Eğitim-Öğretim hizmeti sunmak.
2. Talep üzerine Öğrenci Belgesi hazırlamak ve ilgili kişiye vermek.
3. Talep üzerine Diploma Kayıt Örneği hazırlamak ve ilgili kişiye vermek.
4. Okulumuza verilen dilekçeleri kayıt etmek ve cevaplandırmak.
5. Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.
6. Okul öncesi ve ilkokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
7. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

8. Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
9. Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
10. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
11. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
12. Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.
13. Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.
14. Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.
15. Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üçeylül İlkokulu Stratejik planı Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik planı merkezli olarak hazırlanmıştır. Üçeylül İlkokulu Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu



belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

**Tablo 9. Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal İstihdam Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgeleri
Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgeleri
Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı	
Avrupa 2020 Stratejisi	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Üçeylül İlkokulu olarak faaliyet alanlarımız dört başlık altında toplanmıştır. Bunlar; eğitim, yönetim işleri, öğretim işlemleri ve maddi kaynaklardır. Eğitim faaliyet alanında, rehberlik hizmetleri ve sosyal-kültürel etkinlikler hizmetleri; yönetim işleri faaliyet alanında, öğrenci işleri öğretmen işleri ve yönetim işleri hizmeti; öğretim işlemleri faaliyet alanında, müfredatın işlenmesi, kurslar ve proje çalışmaları; maddi kaynaklar faaliyet alanında ise bakım-onarım işleri, mali işler ve ayniyat ve donatım işleri hizmetleri yer almaktadır. Belirtilen faaliyet alanları ve ilgili hizmetler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

**Tablo 10. Faaliyet Alanları ve Hizmetler**

<b>A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,</li><li>➤ Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama,</li><li>➤ Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,</li><li>➤ Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,</li><li>➤ Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,</li><li>➤ Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li><li>➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li><li>➤ Sınav işleri</li><li>➤ Sınıf geçme işleri</li><li>➤ Rehberlik</li><li>➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li><li>➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li><li>➤ Öğrenci devam-devamsızlık işleri</li><li>➤ E- Okulla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır.</li></ul>

## Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler

- Sosyal ve kültürel faaliyetleri ve egzersizleri planlama/yürütme,
- Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
- Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
- Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
- Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
- Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
- Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,
- Tören programı hazırlama ve uygulama,
- Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,
- Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,
- Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almaktır.

## Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti

- Derece terfi
- Hizmetiçi eğitim
- Özlük hakları

## Yönetim İşleri Hizmeti

- Beklenmedik olaylara müdahale etme,
- İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
- Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
- Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
- Görev dağılımı yapmadır.

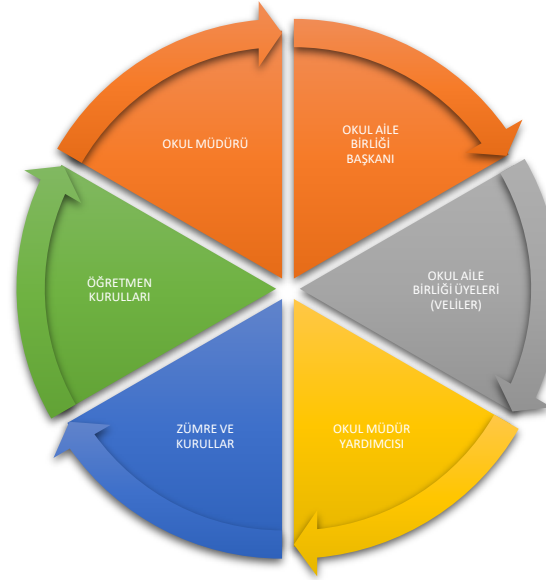
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM İŞLEMLERİ	FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLAR
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,</li> <li>➤ Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,</li> <li>➤ Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,</li> <li>➤ Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,</li> <li>➤ Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmedir.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-1 Bakım Onarım İşleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,</li> <li>➤ Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,</li> <li>➤ Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,</li> <li>➤ Tesis ve araç-gereçlerin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,</li> <li>➤ Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,</li> <li>➤ Okulun teknik kontrollerini yaptırma,</li> <li>➤ Okulun ısıtma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-2 Kurslar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,</li> <li>➤ Yetiştirme Kursları</li> <li>➤ Öğrenci Kulüpleri</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Hizmet-2 Mali İşler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması,</li> <li>➤ Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,</li> <li>➤ Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,</li> <li>➤ Satın alma işlemlerini yürütme,</li> </ul>

<b>Hizmet-3 Proje Çalışmaları</b> ➤ AB Projeleri, Etwinning Projeleri ➤ Sosyal Projeler, Fen ve Matematik Projeleri, ➤ Ar-ge Projeleri	<b>Hizmet-3 Ayniyat ve Donatım İşleri</b> ➤ Satın alma işlerini gerçekleştirme, ➤ Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, ➤ Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,
---	---

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### Şekil 4. Paydaşlarımızın Etkileşimi



**Tablo 11. Paydaşlarımız**

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtarlık
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
	Kolluk kuvvetleri

**Tablo 12. Paydaşlarımızla Etkileşim**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

<b>Öğretmenler</b>	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Mahalle Muhtarı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Sağlık Kuruluşları</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Kurum Çalışanları</b>	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Paydaşlar	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Hayırseverler</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kişi/kişiler	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>

Stratejik planlamanın en iyi şekilde oluşturulabilmesi için katılımcıların görüşleri oldukça önemlidir. Kurumun doğrudan ya da dolaylı olarak etkileşim içerisinde bulunduğu iç ve dış paydaşların görüşleri, stratejik planın uygulanabilirliğine olumlu yönde katkı sunması açısından önemli olarak görülmektedir. Paydaşların görüşlerinin alınması için anket yöntemi kullanılmıştır.

Çalışmada veri toplama aracı olarak okulumuz tarafından geliştirilen “Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi”, “Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi” ve “Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi” kullanılmıştır. Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketinde, öğrencilerin görüşlerine yönelik soruların yer aldığı likert tipi toplamda 13 farklı soru bulunmaktadır. Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketinde, öğretmenlerin görüşlerine yönelik soruların yer aldığı likert tipi toplamda 13 farklı soru bulunmaktadır. Veli Görüş ve Değerlendirme Anketinde,

velilerin görüşlerine yönelik soruların yer aldığı likert tipi toplamda 13 farklı soru bulunmaktadır. Katılımcıların Üçeylül İlkokulu Müdürlüğü ve öğretmenlerine yönelik algıları ve görüşleri belirlenmeye çalışılmış ve buna yönelik sorular yer almıştır. Öğretmen, öğrenci ve velilerin anketi doldurabilmesi için anket; <https://docs.google.com/forms> adresine koyulmuş ve okul whatsapp grubundan ve sınıf whatsapp gruplarından paylaşarak anketlerin uygulanması gerçekleştirilmiştir. Öğrencilere yönelik olarak gerçekleştirilen ankete 62, öğretmenlere yönelik olarak gerçekleştirilen ankete 17 ve velilere yönelik olarak gerçekleştirilen ankete 95 olmak üzere toplamda 174 kişi katılım göstermiş ve görüşlerini belirtmişlerdir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Tablo 13. Öğrenci Anketi Sonuçları**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	31	28	1	2	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	23	28	5	5	2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	7	28	12	5	10



4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	15	30	9	6	2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	26	31	2	2	1
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	16	30	5	7	4
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	30	27	2	3	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	23	31	1	7	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	24	31	1	3	3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	17	28	2	11	4
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	9	30	10	8	5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3	13	23	13	10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2	30	16	8	6

**Tablo 14. Öğretmen Anketi Sonuçları**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	6	10	0	1	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	13	4	0	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	7	3	1	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	7	10	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	6	8	2	1	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	6	3	4	3
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	6	5	2	2	2
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	6	2	2	1
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	9	1	1	2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5	11	0	1	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	6	11	0	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	0	3	1	6	7
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	7	10	0	0	0

**Tablo 15. Veli Anketi Sonuçları**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	34	56	1	2	2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	39	52	0	4	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	21	41	15	10	8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	25	48	11	9	2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	48	40	3	3	1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	28	38	13	5	11
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	31	47	7	10	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	20	32	8	17	18
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	59	32	2	2	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	18	37	19	9	12

11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	26	36	14	13	6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	19	30	19	8	19
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	15	26	29	13	12

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde kurumun; kurum kültürü, teknolojik kaynakları, mali kaynaklarının durumu, kurumun araç ve bina envanteri ve istatistiki veriler ile ilgili olarak mevcut durumu ifade edilmektedir. Kuruluş içi analizin yapılabilmesi amacıyla Okulumuz bünyesinde yer alan birimlerden ihtiyaç duyulan veriler toplanmış ve analiz edilmiştir.

### 2.7.1. Kurum Kültürü

Kurum kültürü, bir kurumda var olan ve yeni gelen üyelere ya da çalışanlara öğretilen ortak kurallar ve değerler bütünü olarak ifade edilebilir. Başka bir şekilde belirtmek gerekirse kurum kültürü kurum birimlerinin bir bütün olarak kalmasını sağlayan anlayıştır. Ayrıca kurum kültürü bir kurumun diğer kurumlardan ayrılmasını sağlayan anlamlar sistemidir. Kurumun sahip olduğu kültür ile bir kurum içindeki insanların davranışlarını yönlendiren normlar, değerler, inançlar ve alışkanlıklarda kurum kültürü içerisinde ele alınmaktadır. Bu bağlamda kurum kültürü bir kurumda çalışan bireylerin ortak olarak paylaştığı değerler, inançlar, gelenekler ve düşünce sistemleridir. Kurum kültürü bireylerin çalışma yoğunluğunu, yöntemini ve biçimini etkilemektedir. Çalışanlar, kurumun kültürüne bağlı olarak çalışma stratejilerini kuruma göre ayarlayabilir ve daha yüksek bir verim düzeyiyle çalışabilir. Kurum kültürünün oluşabilmesi için en önemli unsurlarından biri ise etkili iletişim becerilerinin harekete geçirilmesidir.

Bu amaçla Okul Müdürümüz sık sık öğretmenlerle toplantı yapmaktadır. Böylece etkili ve samimi iletişim ortamı oluşmakta ve varsa sorunlar tespit edilmektedir. Tespit edilen sorunlara yönelik çözümler geliştirilmektedir. Ayrıca kurum içerisinde Müdür Yardımcısı farklı alanlarda görevlendirilmiş ve yetkilendirilmiştir. Böylece gerçekleştirilecek çalışmaların sistemli, planlı ve programlı olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Velilerimiz ile bilgilendirme görüşmeleri yapılmaktadır. Yılda bir defa ekim ayında Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısı yapılmaktadır. Velilerle yapılan görüşme ve toplantılarda okulumuzun durumu ve çalışmalarımız hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Sınıf veli toplantılarıyla da öğretmenlerimiz aracılığıyla okulumuzla ilgili bilgilendirmeler velilerimize aktarılmaktadır. İç paydaşımız olan velilerimizin okulumuzla iletişiminin artması ve okul kültürümüzün bir parçası olmaya devam etmeleri sağlanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Üçeylül İlkokulu insan kaynakları durumu aşağıda belirtildiği şekildedir.

**Tablo 16. Okulumuzun İnsan Kaynakları Durumu**

Görev Ünvanı	Sayısı
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmen	15
V.H.K.İ.	1
Geçici İşçi (696 K.H.K.)	1
İşkur Temizlik Personeli	1
<b>Toplam</b>	<b>20</b>

**Tablo 17. Okulumuz Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

Öğrenim durumu	Sayı	Yüzde (%)
Lisans	17	85
Ön lisans	1	5
Lise	2	10
<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>100</b>

Üçeylül İ.O. personelinin öğrenim durumları incelendiğinde; 17 personelin lisans öğrenim durumuna (%85), 1 personelin ön lisans öğrenim durumuna (%5), 2 personelin lise öğrenim durumuna (%10) sahip olduğu görülmektedir.

### **2.7.3. Teknolojik Kaynaklar**

Günümüzde teknolojinin hızla gelişmesine bağlı olarak eğitim öğretim faaliyetleri içerisinde de teknoloji yoğun olarak kullanılmaktadır. Özellikle teknolojik araçlar kullanılarak eğitim öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, bilgiye ulaşımı kolaylaştırmakta ve daha hızlı kılmaktadır. Günümüzde eğitim öğretim faaliyetleri de dahil olmak üzere birçok iş (sınav başvurusu, öğrenci kaydı, öğrenci nakli vb.) teknolojik araçlar ve oluşturulan sistemler ile gerçekleştirilmektedir. Bu iş ve işlemlerin gerçekleştirilebilmesi için teknolojik altyapının oluşturulması oldukça önemlidir. Millî Eğitim Bakanlığı bilgi teknolojiden okulların faydalanabilmesi adına FATİH (Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi) projesi kapsamında okullara gerekli olan ekipman desteğini sağlamıştır. Pandemi Döneminde EBA modülünün önemi bir kez daha ortaya çıkmış ve Zoom programı ile uzaktan eğitime devam edilmiştir. Bu bağlamda cep telefonu operatörlerin de destekleri ile EBA üzerinden ücretsiz internet erişimi ile derslere devam edilebilmiştir. Ülkemiz pandemi döneminde eğitimin sürekliliği konusunda dünyanın geri kalanından pozitif yönde ayrılarak karantina döneminde en hızlı eğitime geri dönen ülke olmuştur. Okulumuz öğrencileri de ilçemiz tarafından kurulan EBA Destek Noktaları ile eğitime erişim sağlamıştır.

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanmasını, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını; tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolün düzenlenmesini amaçlamaktadır.

Okulumuzun bütçesi, merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, cari giderler harcama tutarı ve işyeri kira gelirlerinden oluşmaktadır.

Tablo 18. Yıllara Göre Gelen ve Harcanan Ödenek Tablosu

	2022	2023
Gelen Ödenek Miktarı	45.278,63	41.700
Cari Giderler Harcama Tutarı	45.170,30	40.720,09
İşyeri Kira Gelirleri	3421 TL	5459 TL

## 2.8. PESTLE Analizi

Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal (yasal) ve ekolojik faktörlerin incelenerek, önemli ve hemen harekete geçilmesi gereken durumları tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. PESTLE analizi; politik faktörler, ekonomik faktörler, sosyal/kültürel faktörler, teknolojik faktörler, yasal faktörler ve ekolojik faktörlerin bileşiminden meydana gelmektedir. PESTLE analizi dış çevreyi inceleyen bir analiz yöntemidir.

### a) Politik Faktörler

Eğitim politikalarına yön veren kanunlar incelendiğinde; 1924 yılında kabul edilen Tevhid-i Tedrisat Kanunu ile bütün eğitim kurumları tek çatı altında toplanıp Eğitim Bakanlığına bağlanmıştır. Maarif Teşkilatı Hakkındaki Kanunu (2 Mart 1926) ile eğitim sisteminde değişiklikler meydana getirilmiştir. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler belirlenmiştir. 18.08.1997 tarih ve 4306 sayılı yasa ile 1997/98 öğretim yılından itibaren 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitime geçilmiştir. Ancak 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile zorunlu eğitim 12 yıla çıkarılmıştır. Ayrıca AB Müktesebatına uyum sürecinde eğitim alanında köklü değişikliklerin yapılması ve eğitime %100 Destek Kampanyası vb. ulusal ve uluslararası projelerle eğitime aktarılan pay her geçen gün artmaktadır.

### b) Ekonomik Faktörler

İlçenin geçim kaynağı orman ve orman ürünlerine dayalı sanayi kollarından sağlanmaktadır. İlçede en önemli ticari faaliyet keresteciliktir. Bu sektör aynı zamanda nakliye sektörünün de gelişmesini sağlamıştır. İlçe çeşitli maden rezervlerine sahiptir. Bunlar; traverten mermeri (Arizona Kırmızısı, Verona Beyazı), krom, kurşun, Söğütözü'nde zengin Kömür yatakları ile Güğü Köyü civarında da kıymetli taş işlemeciliğinde kullanılan Ametist madeni yatakları bulunmakta ve ilçe ekonomisine katkı sağlamaktadır. İlçe toprakları çok engebeli ve verimsiz olduğu için tarımsal faaliyetler küçük parçalı arazilerden oluşmaktadır.

### c) Sosyal/Kültürel Faktörler

Kültürün maddesel öğelerinden olan kıyafetler, yaşam biçiminin de göstergesidir. Halı, kilim gibi öğeler sürekli hareket halindeki yaşamın; yorgan, yastık gibi öğelerin bir odada toplanması da soy bağımlı kalabalık aile yapısının göstergesidir. Aynı zamanda halk oyunlarında da kullanılan kıyafetler, gündelik yaşamın izlerini taşımaktadır.

Su çıktı mesire yerinde her yıl Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile iş birliği içerisinde Dursunbey Belediyesince Şiir Akşamları etkinlikleri yapılmaktadır. Ülke çapındaki birçok şair söz konusu etkinliğe katılım sağlayarak edebiyat ve kültürel anlamda ilçemize, ilimize ve ülkemize katkılar sunulmaktadır.



Gezip görülebilecek yerler arasında kanyon, Su Çıktı mesire yeri, Hıdırlık, Alaçam Sıradağları gibi pek çok yer vardır. Bölge adeta Türkiye'nin Alpleridir. Konaklama için ilçede Kültür ve Turizm Bakanlığı denetiminde bulunan hoteller ile 68 yataklı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulu mevcuttur.

#### **d) Teknolojik Faktörler**

Teknoloji, insanların hayatlarını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarına yardımcı olmak için bilimi kullanarak yaptığı araç ve gereçlerdir. Balıkesir ilindeki teknoloji anlamındaki gelişmelere bakıldığında İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yaptığı projeler ve Teknokent projesi dikkati çekmektedir. Balıkesir Eğitimde Teknoloji Atılımı (BETA) projesiyle eğitimde teknoloji alanında önemli bir adım atmıştır. Öğretmenlerimiz teknoloji merkezli öğrenme ortamlarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla web 2.0 eğitimleri, Blok Temelli Kodlama, Robotik Eğitimi, 3 Boyutlu Tasarım ve Yapay Zekâ hizmet içi eğitimlerine katılım sağlamaktadır.

#### **e) Legal/Yasal Faktörler**

Hukuk, toplumun veya toplumu oluşturan bireylerin ortak iyiliğini sağlamak amacıyla konulan ve kamu gücü aracılığıyla desteklenen hak ve yasaların toplamı olarak ifade edilebilir. Bu bağlamda toplumsal düzenin sağlanması amacıyla yasalar oluşturulmaktadır. Yasalarda belirtilen hakların korunması ya da yasaların uygulanmasının sağlanması ise hukuk yoluyla sağlanmaktadır. 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümleri temel alınarak kurumumuzda hukuk hizmetleri yürütülmektedir.

#### **f) Ekolojik Faktörler**

Balıkesir ilinin doğusunda yer alan ilçemizin rakımı 672 m, yüzölçümü 1952 km<sup>2</sup>' dir. Dursunbey coğrafi yönden Ege Bölgesi sınırları içerisinde kalmaktadır. Arazi yapısı itibariyle dağlık ve çok engebeli bir karaktere sahiptir. En yüksek dağı Alaçam 1683 m yüksekliğindedir. İlçenin arazisinin büyük bir kısmı orman ile örtülüdür.

Dursunbey ilçesi, Ege iklim bölgesi içinde yer almakla birlikte yüksek olması ve deniz esintilerine kapalı olması itibariyle yazlar daha serin, kışlar daha sert ve çok soğuk geçmektedir. İlçe, İç Batı Anadolu (İç Ege) bölgesinin kuzey kesiminde (Kütahya), Kütahya-Balıkesir-Bursa illerinin

birleştigi kavşakta yer almaktadır. Bu yüzden, hava tarım için elverişsizlik yaratacak kadar sert soğuktur. İlçenin iklimi Karasal İklim özelliklerini taşır. Kışları soğuk, yazları sıcak geçer, kış ve bahar ayları bol miktarda yağış alır.

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından bir tanesi de GZFT analizidir. GZFT analizinde iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile birlikte kurumun gelişiminde etkili olabilecek fırsat olanakları ve kurumun geleceğini olumsuz anlamda etkileyebilecek tehdit unsurları tespit edilmektedir. GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönler kurum içi analiz kısmını oluştururken fırsatlar ve tehditler bölümleri ise çevre analizi kısmını oluşturmaktadır. GZFT analizinin gerçekleştirilmesi için tarama modeli kullanılmıştır. Veriler elde edildikten sonra analiz gerçekleştirilmiş ve farklı temalar altında kategorize edilmiştir. Ayrıca GZFT analizinden elde edilen veriler "Geleceğe Yönelim" bölümünde yer alan amaç ve hedeflerin oluşmasına zemin hazırlamıştır. GZFT analizinin sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 19. GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>❖ Öğrencilerin demokratik yollarla kendilerini ifade edebilmeleri</li><li>❖ Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması</li><li>❖ Yardımcı personelin yeterli olması</li><li>❖ Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li><li>❖ Öğretmenlerimizin tamamının kadrolu öğretmenlerden oluşması</li><li>❖ Okul çalışanları arasında güçlü bir iletişimin olması</li><li>❖ Genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması ve eğitim öğretim alanında görüş alışverişinin yapılması</li><li>❖ Bazı velilerin öğretmen-memur olmaları, kültürlü olmaları</li><li>❖ Velilerin mezun oldukları okulda öğrencilerinin okuyor olması</li><li>❖ Öğrenci ve velilerin okul çalışanlarından memnun olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ İletişim, su, yakacak ve elektrik giderlerinin Bakanlık tarafından karşılanması</li><li>❖ Gerekli durumlarda İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından okul ihtiyaçlarının karşılanması</li><li>❖ Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması</li><li>❖ Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması</li><li>❖ Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li><li>❖ Şeffaf ve paylaşımcı bir yönetim anlayışı</li><li>❖ Okulda kurulan kurul, komisyon ve sosyal kulüplerin görevlerini yapmaları</li><li>❖ Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>❖ Yönetim-öğretmen-öğrenci-veli ilişkilerinin güçlü ve olumlu olması</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okul bahçesinin yeterince geniş olması</li> <li>❖ Isıtma, aydınlatma ve su probleminin olmaması</li> <li>❖ Okulun merkezi bir yerde bulunması, ulaşımın rahat olması</li> <li>❖ Derslik sayısının yeterli olması</li> <li>❖ Her sınıfta yeterli teknolojik cihazın bulunması</li> <li>❖ Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılması</li> <li>❖ Her sınıfta etkileşimli tahtanın olması ve tahtaların aktif olarak kullanılması</li> <li>❖ Okul bahçesinin temiz ve düzenli olmasına önem verilmesi</li> <li>❖ Okula ait gelir - gider dengesinin iyi ayarlanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Okula ait internet sitesinin olması ve herkes tarafından erişim sağlanabilmesi</li> <li>❖ Yerel yönetimler ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkilerin olması</li> <li>❖ Okulun sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerdeki başarısı</li> <li>❖ Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması</li> <li>❖ Okul Kütüphanesi haricinde ilçe çocuk kütüphanesinin de okulumuzun yakınında yer alması</li> <li>❖ Çevredeki en iyi okullardan biri olması</li> <li>❖ Hastane ve sağlık ocaklarına yakın olması</li> </ul>
--	---

### ZAYIF YÖNLER

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Öğrencilere ait sosyal-kültürel alanların yeterince olmaması</li> <li>❖ Nöbet yerlerinin fazla, öğretmen sayısının az olması nedeniyle her ay iki öğretmenin çift nöbet tutması</li> <li>❖ Velilerin Okulla iletişiminin az olması</li> <li>❖ Velilerin ilgisizliği, toplantılara katılımın azlığı</li> <li>❖ Okul binamızın depreme dayanıksız bulunup yıkılması ve eğitim-öğretim faaliyetlerine 2020 yılından itibaren halen Sadullah Özer İlkokulunda devam edilmesi</li> <li>❖ Ailelerin çocuklarının eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterince önem vermemesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Var olan teknolojik alt yapının verimli ve etkili bir şekilde kullanılmaması</li> <li>❖ Okula ait bütçenin yetersiz olması</li> <li>❖ Eğitim-Öğretimle ilgili ihtiyaçların karşılanabileceği maddi imkânların kısıtlı olması</li> <li>❖ Bilişim araçlarına ve internete olan bağımlılığın fazla olması</li> <li>❖ Sosyal - Kültürel faaliyet alanlarının ve imkânlarının az olması</li> <li>❖ Okula ait toplantı ve kapalı spor salonlarının olmaması</li> <li>❖ Okulda var olan bazı mekânların yetersizliği</li> <li>❖ Okul rehber öğretmenimizin olmaması</li> </ul>
---	--

### FIRSATLAR

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ İlçede tüm kamu kurum ve kuruluşları ile STK'ların bulunması</li> <li>❖ Yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği</li> <li>❖ Okul vizyon ve misyonunun belirlenmiş olması</li> <li>❖ Belediye Başkanlığı ile iyi ilişkilerin olması</li> <li>❖ Fiziki alanların geliştirmeye açık olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>❖ Okulda ADSL ve fiber bağlantısının olması</li> <li>❖ Etkileşimli tahta alt yapısının olması</li> <li>❖ Milli Eğitim Ar-Ge biriminin okul çalışmalarına verdiği destek</li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması</li> <li>❖ Veli Profilinin çeşitliliği ve desteği (eğitim-sağlık-güvenlik vb. alanlarda)</li> <li>❖ Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</li> <li>❖ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içerisinde olunması</li> <li>❖ Sportif faaliyetlere katılımın yüksek olması</li> <li>❖ Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Adrese dayalı kayıt sisteminin olması</li> <li>❖ Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartların altında olması</li> <li>❖ Okul çevresinde öğrencilere zarar verecek mekânların olmaması</li> <li>❖ Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması</li> <li>❖ Okulun ilçe merkezinde bulunması</li> <li>❖ Çevre ile ilgili kampanyaların yürütülmesi (kâğıt toplama, atık pil)</li> </ul>
---	--

## TEHDİTLER

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</li> <li>❖ Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması</li> <li>❖ Öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları</li> <li>❖ Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi</li> <li>❖ Yönetmeliklerin ve mevzuatların çok sık değişmesi</li> <li>❖ Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li> <li>❖ İlçenin göç vermesi</li> <li>❖ Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması</li> <li>❖ Okulun hizmet verdiği kesimin sosyal-kültürel ve ekonomik seviyesinin yetersizliği</li> <li>❖ Aile bütünlüğünün bozulması</li> <li>❖ Girişimcilik ruhunun gelişmemiş olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 1-Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li> <li>❖ Öğrencilerin medyadaki yaş gruplarına uygun olmayan programlardan olumsuz yönde etkilenmesi</li> <li>❖ Okul - veli - öğrenci iş birliğinin genel olarak yeterli düzeyde olmaması</li> <li>❖ Velinin okula ve öğretmene müdahale edeceği imkânların sunulması</li> <li>❖ Kayıt alanında roman vatandaşların fazla olması, bu öğrencilerin devamsızlık problemleri</li> <li>❖ Velilerin bekleyeceği kapalı alanın olmaması</li> <li>❖ Sosyal, sportif ve kültürel etkinlik alanlarının yetersizliği</li> <li>❖ Sportif faaliyetler için okulda ve yakınlarında kapalı spor salonunun olmaması</li> <li>❖ Aile içi iletişim sorunlarının fazlalığı</li> </ul>
--	---

## 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Stratejik planın oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen, iç ve dış paydaşların GZFT analiz sonuçlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda eğitim ve öğretim sisteminin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiştir. GZFT analizi sonuçları doğrultusunda TOWS analizi gerçekleştirilmiştir. TOWS analizinin yapılaş amacı güçlü yönlerin daha da güçlendirilmesi, zayıf yönlerin üstesinden gelinmesi, fırsatlardan yararlanılması ve tehditlerin yönetilmesidir. Böylece paydaşların görüşleri dikkate alınarak güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturan durumlar saptanmış ve eğitim öğretim alanındaki sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir.

**Tablo 20. Tespitler ve İhtiyaçlar**

Durum Analizi Bölümleri	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
<b>2019 - 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul binamızın yapımının devam etmesi ve alım bölgemize uzak olmamız nedeniyle okul öncesinde okul öncesinde kayıt yapılan öğrenci sayısı yeterli düzeyde değildir.</li><li>➤ Mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan ailelerin çocuklarında uyum eğitimine katılım düzeyi yeterli değildir.</li><li>➤ Pandeminin de etkisinin devam etmesiyle sosyo-kültürel etkinliklerin sayısı ve öğrencilerin katılım oranları yeterli değildir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Okul binamızın yapımının tamamlanması ve kendi binamızda eğitim-öğretim faaliyetlerine başlanmasıyla okul öncesinde kayıt yaptıran öğrenci sayısı artmalıdır.</li><li>➤ Mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan ailelere uyum eğitimin önemi ve devamsızlık konulu bilgilendirmeler yapılarak uyum eğitimine katılım sayıları artırılmalıdır.</li><li>➤ Sosyo-kültürel etkinliklerin sayısı artırılmalı ve öğrencilerin etkinliklere katılmaları için teşvik edilmeleri sağlanmalıdır.</li></ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemeler işlevsellik açısından istenilen düzeyde değildir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevsellik ön plana alınmalıdır.</li></ul>

<p><b>Üst Politika Belgeleri Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Üst politika belgelerinin incelenmesiyle toplumda ahlaklı, öz saygısı ve öz güveni yüksek, kendini ifade edebilen, adil, barışçıl, mutlu, sağlıklı, üretken, bilgili, beceri seviyesi yüksek, sorumluluk sahibi, sorgulayan, girişimci, yaratıcı ve yenilikçi bireylerin yetiştirilmek istendiği görülmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Çağın becerileriyle donanmış, bilgili olduğu kadar ahlaklı, aklen ve ruhen gelişmiş bireylerin yetiştirilmesi için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmelidir.</li> <li>➤ Öğrencilerin yeterliliklerinin belirlenmesi, öğrencilerin gelişim sürecinin takip edilmesi ve veriye dayalı yönetim için ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalıdır.</li> <li>➤ Çağın gereklerine uygun planlı, nitelikli ve adaletli beceriyi temel alan yeni bir mesleki gelişim sistemi oluşturulmalıdır.</li> </ul>
<p><b>Paydaş Analizi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrencilerin rehberlik servisinden yeterince yararlanamadıkları görülmektedir.</li> <li>➤ Öğrenci ve velilerin memnuniyet düzeyleri olumlu, ortalamanın üstünde ancak %100 değildir.</li> <li>➤ Paydaşlar okul kantininde satılan yiyecek ve içeceklerin yeterince sağlıklı olduğunu düşünmemektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Rehberlik Araştırma Merkezinden (RAM) müşavirlik hizmeti talebiyle öğrencilerin rehberlik servisinden yeterince yararlanmaları sağlanmalıdır.</li> <li>➤ Paydaşların memnuniyet düzeyini artırmak amacıyla sosyal, sanatsal, sportif ve akademik nitelikteki çalışmalar nicelik ve nitelik açısından zenginleştirilmelidir.</li> <li>➤ Kantin işletmecisi ile görüşmeler yapılarak sağlıklı yiyecek ve içeceklerin sayısı artırılmalı, paydaşların sağlıksız bulduğu yiyecek ve içeceklerin satılmaması hususunda bilgilendirilmelidir.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci ve velilerin okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi konusunda beklentileri bulunmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı artırılmalıdır.</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulumuzun öğretmen durumuna bakıldığında tüm öğretmenlerimiz kadrolu olup, lisans mezunudur.</li> <li>➤ Okulumuzda 1 (bir) geçici işçi, 1 (bir) Typ İşkur personeli bulunmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesi öncelikli bir önem taşımaktadır. Bu önceliği temel alarak; öğretmen ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişim etkinliklerinin lisansüstü öğrenim ile desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulmalıdır.</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kurum kültürünün oluşabilmesi için en önemli unsurlarından biri ise etkili iletişim becerilerinin harekete geçirilmesidir. Bu amaçla Okul Müdürümüz sık sık öğretmenlerle toplantı yapmaktadır.</li> <li>➤ Velilerimiz ile bilgilendirme görüşmeleri yapılmaktadır.</li> <li>➤ Kurumumuzda ara ara projeler yapılmakta ancak özgün projelerin yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nitelikli projeler oluşturularak eğitimde niteliğin seviyesi artırılmalıdır.</li> <li>➤ Bilginin ve bilginin nasıl kullanılması gerektiğine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmelidir.</li> <li>➤ Projeler desteklenmeli ve projelere olan ilgiyi artırmak için teşvik mekanizmaları oluşturulmalıdır.</li> </ul>
<b>Teknolojik Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ FATİH Projesi kapsamında 13 akıllı tahta, 1 çok fonksiyonlu yazıcı bulunmaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okulumuzun ihtiyaç duyduğu teknolojik ekipmanlar temin edilmeli ve bu yönde tespit çalışması yapılmalıdır.</li> </ul>

## Mali Kaynaklar

- İhtiyaç duyulan alanlarda merkezi bütçe yeterli olmamaktadır.
- Okul Aile Birliği sistemli olarak işlememektedir.

- Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır. Bu çerçevede, uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir.
- Okul Aile Birliği gelirleri yeni bir yapıya kavuşturulması gerekmektedir.

## PESTLE Analizi

- İlçenin geçim kaynağı orman ve orman ürünlerine dayalı sanayi kollarından sağlanmaktadır. İlçede en önemli ticari faaliyet keresteciliktir. İlçe toprakları çok engebeli ve verimsiz olduğu için tarımsal faaliyetler küçük parçalı arazilerden oluşmaktadır.
- Gezip görülebilecek yerler arasında kanyon, Su Çıktı mesire yeri, Hıdırlık, Alaçam Sıradağları gibi pek çok yer vardır.
- Öğretmenlerimiz teknoloji merkezli öğrenme ortamlarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla web 2.0 eğitimleri, Blok Temelli Kodlama, Robotik Eğitimi, 3 Boyutlu Tasarım ve Yapay Zekâ hizmet içi eğitimlerine katılım sağlamaktadır.
- İlçenin iklimi Karasal İklim özelliklerini taşır. Kışları soğuk, yazları sıcak geçer, kış ve bahar ayları bol miktarda yağış alır.

- Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okullar ve bölgeler arasında var olan mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesi sağlanmalıdır.
- Çevre duyarlılığı olan kurumların okulumuzla iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması gerekmektedir.
- Öğretmenlerin teknoloji merkezli eğitimlere katılmaya ve sınıflarında teknoloji merkezli eğitimi, eğitim-öğretimin merkezine almaya teşvik edilmesi için çalışmalar yapılması gerekmektedir.



## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

### 3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

### 3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### a) Misyonumuz

Nitelikli eğitim kadromuzla uluslararası standartlardaki programlar çerçevesinde, tüm farklılıkları dikkate alarak bireylerin zihinsel, bedensel, sosyal ve Türkçe dil gelişimini destekleyen, ilçemizin ihtiyaç duyduğu iş gücünü karşılayan, becerileri ölçen millî, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, sağlıklı nesiller yetiştirmek.

#### b) Vizyonumuz

Çağın gereksinim duyduğu bilgi ve becerilere haiz, mutlu nesiller yetiştirmek.

#### c) Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Sorumluluk
7. Vatanseverlik
8. Liyakat
9. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
10. Katılımcılık ve istişare kültürü

## 3.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak.**

Hedef 1.1 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak.**

Hedef 2.1 : Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Amaç 3 : Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek.**

Hedef 3.1 : Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Amaç 4 : Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimlerini sağlamak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmek.**

Hedef 4.1 : Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.**

Hedef 5.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

### 3.3. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz 5 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Bu kapsamda; Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 5 hedef, 13 performans göstergesi ve 16 strateji bulunmaktadır.

**Tablo 21. Tespitler ve İhtiyaçlar**

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	8,7	7,4	6,3	5,2	4,1	2,6
PG 1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	35	93,6	94,7	95,6	96,8	97,9	99
PG 1.1.3 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	35	91,6	93,7	94,6	96,8	97,9	99
Stratejiler	<b>S-1.1.1</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. <b>S-1.1.2</b> Öğrencilerin Türkçe derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. <b>S-1.1.3</b> Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak.						
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Toplum Hizmeti Çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	64,8	68	75	80	85	90
PG 2.1.2 Sıfır Atık Projesine katılan öğrenci oranı (%)	30	74,9	79	83	88	92	95
PG 2.1.3 Değerler Eğitimi çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	66,6	69	75	80	85	90
Stratejiler	<p><b>S-2.1.1</b> Toplum Hizmeti Çalışmalarının sayısı artırılarak öğrenci katılımı sağlanacaktır.</p> <p><b>S-2.1.2</b> Öğrencilere Sıfır Atık Projesi konulu bilinçlendirme eğitimi verilerek öğrenci katılımı sağlanacaktır.</p> <p><b>S-2.1.3</b> Değerler Eğitimi Kulübü koordinesinde aylık çalışmalar düzenlenecek olup öğrenci katılımı sağlanacaktır.</p>						

<b>TEMA</b>	KURUMSAL KAPASİTE						
<b>Okul Kurum Türü</b>	İlkokul						
<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek.						
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.</b>	100	0	6	8	10	11	12
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S-3.1.1</b> Okul binasının 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında öngörüldüğü üzere yapımının tamamlanması ve yeni binaya taşınmamız ile birlikte fiziki mekân iyileştirmeleri başlayacaktır.</p> <p><b>S-3.1.2</b> Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p><b>S-3.1.3</b> Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için okul aile birliği ile iş birliği yapılacaktır.</p>						

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimlerini sağlamak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	32	40	45	50	55	60
PG 4.1.2 En az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	20	88,1	90	92	94	96,5	99
PG 4.1.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	84,6	87	90	93	96	99
PG 4.1.4 Okul öncesi eğitim alan öğrenci oranı (%)	30	70	75	82	88	94	99
Stratejiler	<p><b>S-4.1.1</b> Okul Kütüphanesi oluşturulacak ve öğrencilerin kitap okuma sayılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S-4.1.2</b> Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla okul içi ve okul dışı sosyal etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin katılımları sağlanacaktır.</p> <p><b>S-4.1.3</b> Okuma kültürünü artırmaya yönelik etkinliklerin sayısı artırılarak, öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S-4.1.4</b> Okulumuz kayıt bölgesinde yer alarak okul öncesi aday kaydına düşen öğrencilerin velileriyle okul öncesi eğitimin önemi ve faydaları konulu görüşmeler yapılacaktır.</p>						

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul Kurum Türü	İlkokul						
Amaç 5	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şüura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.						
Hedef 5.1.	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1.1 Atık Yönetim Sistemi, Sıfır Atık Temel Seviye Belge Sayısı	50	0	1	1	1	1	1
PG 5.1.2 Okulum Temiz Belgelendirme Sayısı	30	1	1	1	1	1	1
Stratejiler	<p><b>S-5.1.1</b> Okul binasının 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında öngörüldüğü üzere yapımının tamamlanması ve yeni binaya taşınmamız ile birlikte Sıfır Atık Temel Seviye Belge başvurusu yapılacaktır.</p> <p><b>S-5.1.2</b> Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.</p> <p><b>S-5.1.3</b> Okulum Temiz Belgelendirme başvuruları hazırlıkları tamamlanarak düzenli olarak yapılacaktır.</p>						



## 4. MALİYETLENDİRME

Üçeylül İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle Dursunbey'de eğitimin çağ gereksinimlerine ulaşmasına katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Stratejik planın maliyetlendirilmesi şu şekilde gerçekleştirilmiştir:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Üçeylül İlkokulu Stratejik Planı'nda 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları **Tablo 21'** de verilmiştir.

**Tablo 22. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ 1	1.000	1.750	3.000	4.750	7.250	17.750 TL
HEDEF 1.1	1.000	1.750	3.000	4.750	7.250	17.750 TL
AMAÇ 2	2.000	3.500	5.500	9.000	14.500	34.500 TL
HEDEF 2.1	2.000	3.500	5.500	9.000	7.250	34.500 TL
AMAÇ 3	8.000	10.000	11.000	13.000	16.000	58.000 TL
HEDEF 3.1	8.000	10.000	11.000	13.000	16.000	58.000 TL

<b>AMAÇ 4</b>	<b>4.000</b>	<b>4.500</b>	<b>5.250</b>	<b>6.250</b>	<b>7.500</b>	<b>27.500 TL</b>
HEDEF 4.1	4.000	4.500	5.250	6.250	7.500	27.500 TL
<b>AMAÇ 5</b>	<b>750</b>	<b>1.000</b>	<b>1.250</b>	<b>1.500</b>	<b>2000</b>	<b>6.500 TL</b>
HEDEF 5.1	750	1.000	1.250	1.500	2.000	6.500 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>15.750 TL</b>	<b>20.750 TL</b>	<b>26.000 TL</b>	<b>34.500 TL</b>	<b>47.250 TL</b>	<b>144.250 TL</b>

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 5.1. Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

### 5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

### 5.3. Performans Göstergeleri

### 5.1. Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Üçeylül İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin müdürlük hizmet birimlerine dağıtımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

### 5.2. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Üçeylül İlkokulu Stratejik Plan İzleme ve

Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, ASKE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Okul Müdürü ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan’ının izleme ve değerlendirme süreci ve takvimi **Şekil 5’**de ifade edilmiştir.

**Şekil 5. İzleme ve Değerlendirme Süreci**



### 5.3. Performans Göstergeleri

Üçeylül İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik Planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. **Tablo 23'**de hedef ve stratejilerin birimlerle ilişkisi ortaya konmuştur.

**Tablo 23. Hedef ve Strateji Sorumluluklar**

<b>Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişini sağlamak.</b>			
<b>Hedefler</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılan Birim(ler)</b>
Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	<b>S-1.1.1</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. <b>S-1.1.2</b> Öğrencilerin Türkçe derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. <b>S-1.1.3</b> Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	ÜÇEYLÜL İ.O.	DURSUNBEY İLÇE M.E.M.
<b>Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak.</b>			
<b>Hedefler</b>	<b>Stratejiler</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İş Birliği Yapılan Birim(ler)</b>
Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	<b>S-2.1.1</b> Toplum Hizmeti Çalışmalarının sayısı artırılarak öğrenci katılımı sağlanacaktır. <b>S-2.1.2</b> Öğrencilere Sıfır Atık Projesi konulu bilinçlendirme eğitimi verilerek öğrenci katılımı sağlanacaktır. <b>S-2.1.3</b> Değerler Eğitimi Kulübü koordinesinde aylık çalışmalar düzenlenecek olup öğrenci katılımı sağlanacaktır.	ÜÇEYLÜL İ.O.	DURSUNBEY İLÇE M.E.M.

### Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	<p><b>S-3.1.1</b> Okul binasının 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında öngörüldüğü üzere yapımının tamamlanması ve yeni binaya taşınmamız ile birlikte fiziki mekân iyileştirmeleri başlayacaktır.</p> <p><b>S-3.1.2</b> Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p><b>S-3.1.3</b> Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için okul aile birliği ile iş birliği yapılacaktır.</p>	ÜÇEYLÜL İ.O.	DURSUNBEY İLÇE M.E.M., O.A.B., KAMU İDARELERİ, BELEDİYELER

### Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimlerini sağlamak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmek.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	<p><b>S-4.1.1</b> Okul Kütüphanesi oluşturulacak ve öğrencilerin kitap okuma sayılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S-4.1.2</b> Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla okul içi ve okul dışı sosyal etkinlikler düzenlenerek öğrencilerin katılımları sağlanacaktır.</p> <p><b>S-4.1.3</b> Okuma kültürünü artırmaya yönelik etkinliklerin sayısı artırılarak, öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S-4.1.4</b> Okulumuz kayıt bölgesinde yer alarak okul öncesi aday kaydına düşen öğrencilerin velileriyle okul öncesi eğitimin önemi ve faydaları konulu görüşmeler yapılacaktır.</p>	ÜÇEYLÜL İ.O.	DURSUNBEY İLÇE M.E.M.

### Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 5.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.	<p><b>S-5.1.1</b> Okul binasının 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında öngöröldüğü üzere yapımının tamamlanması ve yeni binaya taşınmamız ile birlikte Sıfır Atık Temel Seviye Belge başvurusu yapılacaktır.</p> <p><b>S-5.1.2</b> Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okul/kurumlarda "Sıfır Atık Projesi" kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir.</p> <p><b>S-5.1.3</b> Okulum Temiz Belgelendirme başvuruları hazırlıkları tamamlanarak düzenli olarak yapılacaktır.</p>	ÜÇEYLÜL İ.O.	DURSUNBEY İLÇE M.E.M.

Üçeylöl İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı; Strateji Geliştirme Kurulu, Stratejik Planlama Ekibi ve Dursunbey Kaymakamı onayı ile yürürlüğe girmiştir.

## Strateji Geliştirme Kurulu

Sıra No	Adı SOYADI	Ünvanı	İmza
1	İbrahim ŞAFAK	Okul Müdürü	
2	Samet KARAMAN	Müdür Yardımcısı	
3	Merve YILDIZ	Okul Öncesi Öğretmeni	
4	Ahmet GEVGİN	Sınıf Öğretmeni	
5	Elif YAVUZ	Sınıf Öğretmeni	
6	Fatma ERDEN ERBİL	Sınıf Öğretmeni	
7	Bekir TABANCALIOĞLU	Öğrenci Velisi - Okul Aile Birliği Başkanı	

## Stratejik Planlama Ekibi

Sıra No	Adı SOYADI	Ünvanı	İmza
1	Samet KARAMAN	Müdür Yardımcısı	
2	Müjnan NAKTAN BIÇAKÇI	Okul Öncesi Öğretmeni	
3	Mehmet BOZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	
4	Fatih DOĞRU	Sınıf Öğretmeni	
5	Serdar TULGA	Sınıf Öğretmeni	
6	Ayşenur ESER	Sınıf Öğretmeni	
7	Zarife BOZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	
8	Yunus İlkay GÜRCAN	Sınıf Öğretmeni	
9	Ayşe TÜRKKAN KÖSEM	Sınıf Öğretmeni	
10	Ahmet YILMAZ	Sınıf Öğretmeni	
11	Ferdi GÖCEN	Sınıf Öğretmeni	
12	Ayşegül YELLİCE	Sınıf Öğretmeni	



ÜÇEYLÜL  
İLKOKULU  
MÜDÜRLÜĞÜ